

# ビル経営管理士登録 実務経験証明書 書式 登-Ⅱ

(氏名)  登録申請者 _____ の登録申請書  及び実務経験証明書の内容に相違ないことを証明します。  年 月 日	証明者の氏名 _____ 印  会社名 _____  役職名 _____  所在地 _____  TEL ( _____ ) _____
---	--

上段：勤務先（部署名・役職名） 下段：〃（住所）	不動産経営管理に 関する実務経験年 年・月～年・月	勤務先(部・課)の事業内容とその中で従事した 実務の内容をわかりやすく記入すること。	
	・      ・		
	期 間 @		
〒	年      ヶ月	@のうち賃貸ビル 経営管理に関する 実務経験年数	
		年	ヶ月
	・      ・		
	期 間 @		
〒	年      ヶ月	@のうち賃貸ビル 経営管理に関する 実務経験年数	
		年	ヶ月
	・      ・		
	期 間 @		
〒	年      ヶ月	@のうち賃貸ビル 経営管理に関する 実務経験年数	
		年	ヶ月
	・      ・		
	期 間 @		
〒	年      ヶ月	@のうち賃貸ビル 経営管理に関する 実務経験年数	
		年	ヶ月
	・      ・		
	期 間 @		
〒	年      ヶ月	@のうち賃貸ビル 経営管理に関する 実務経験年数	
		年	ヶ月
実務経験年数の合計	期 間 @		
	年      ヶ月	年	ヶ月

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>「記入上」の注意</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自筆での記入の場合は、黒のボールペンを用いること。(申請者は、<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 1em; height: 1em; vertical-align: middle;"></span> 枠内のみ記入すること。)</li> <li>2. 同一勤務先であっても部署名、役職名、業務内容が変更した場合は欄を改めること。</li> <li>3. 「実務経験年数」は <b>I. 4月～5月期:6月末、II. 7月～8月期:9月末、III. 10月～11月期: 12月末、IV. 1月～2月期:3月末までの期間</b>を含めることができる。</li> <li>4. 在職中でも長期療養等の理由で実務についていない期間は除いて記入すること。</li> </ol> | <p><b>「証明」に関する注意</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 証明者は原則として<b>所属会社の人事担当者</b>(部長クラス以上)とします。</li> <li>2. 証明書の印は<b>認印でも結構です</b>。</li> </ol> |
|---|---|

## 会社概要書

【実務経験の対象となる会社1社につき1枚提出して下さい。申請者は必ず記入して下さい。】

申請者氏名

表1

会 社 の 称 号	
代 表 者	
資 本 金	百万円
売 上 高	百万円
会 社 所 在 地	〒 TEL. ( )
事 業 内 容	
従 業 員 数	名
所 属 協 会	( ) ビル協 ( ) ビルメン協会 ( ) 宅地建物取引業協会 ( ) 不動産協会 ( ) 建設業協会 その他 ( )

表2

	賃貸ビル全体について		賃貸オフィス部分面積 (賃貸契約面積の合計)
	総棟数	総延べ面積	
自社所有ビルを自社で経営管理	棟	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
他社所有ビルの経営管理を受託	棟	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
合 計	棟	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
自社所有ビルの経営管理を他社に委託	棟	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>

- ・会社概要の追加資料として、役員名簿と組織図の追加提出をお願いすることがあります。
- ・表2の内容について説明資料として（有価証券報告書の写し・賃貸借契約書の写し・受託契約内容を示す契約書写し等）の提出をお願いすることがありますのでご了承下さい。

②

## 賃貸ビル経営管理物件及び業務内容詳細

【書式—II：実務経験証明書の内容のうち、主な賃貸ビル経営管理の実務経験内容を下記様式で説明して下さい。】

ビル名				竣工年	年	月
所在地						
所有区分	・自己所有物件          ・一部区分所有物件          ・他人所有物件					
建物の概要	建築延べ面積	m <sup>2</sup>	階	高	地上	階 ・ 地下
用途別概要	賃貸オフィス	m <sup>2</sup>	主なテナント名 計 社			
	商業施設 飲食店含む	m <sup>2</sup>	主な店舗名 (業種) 計 件			
	住居施設	m <sup>2</sup>	・分譲が主          ・賃貸が主 計 戸			
	その他施設 共用部含む	m <sup>2</sup>	主な使用目的 ・自己使用          ・貸し会議室          ・公共施設 ・駐車場          ・倉庫			
登録申請者の 主な 業務実績	年 月～ 年 月 (期間： 年 ヶ月間)					
	年 月～ 年 月 (期間： 年 ヶ月間)					

ビル名				竣工年	年	月
所在地						
所有区分	・自己所有物件          ・一部区分所有物件          ・他人所有物件					
建物の概要	建築延べ面積	m <sup>2</sup>	階	高	地上	階 ・ 地下
用途別概要	賃貸オフィス	m <sup>2</sup>	主なテナント名 計 社			
	商業施設 飲食店含む	m <sup>2</sup>	主な店舗名 (業種) 計 件			
	住居施設	m <sup>2</sup>	・分譲が主          ・賃貸が主 計 戸			
	その他施設 共用部含む	m <sup>2</sup>	主な使用目的 ・自己使用          ・貸し会議室          ・公共施設 ・駐車場          ・倉庫			
登録申請者の 主な 業務実績	年 月～ 年 月 (期間： 年 ヶ月間)					
	年 月～ 年 月 (期間： 年 ヶ月間)					

## 不動産経営管理物件及び業務内容詳細

【書式一Ⅱ：実務経験証明書の内容のうち、主な不動産経営管理の実務経験内容を下記様式で説明して下さい。】

期間及び登録申請者の主な業務内容	物 件 概 要
年 月 ～ 年 月 〈期間： 年 ケ月間〉	
年 月 ～ 年 月 〈期間： 年 ケ月間〉	

期間及び登録申請者の主な業務内容	物 件 概 要
年 月 ～ 年 月 〈期間： 年 ケ月間〉	
年 月 ～ 年 月 〈期間： 年 ケ月間〉	

期間及び登録申請者の主な業務内容	物 件 概 要
年 月 ～ 年 月 〈期間： 年 ケ月間〉	
年 月 ～ 年 月 〈期間： 年 ケ月間〉	