

2024年度「ビル経営管理士[®]」試験 受験案内書

申込受付期間

2024年10月1日～10月31日

試験実施日

総合問題あり：
4科目受験

2024年12月7日（土）

総合問題免除：
3科目受験

2024年12月8日（日）～14日（土）の任意の1日

目次

1	試験実施概要	2
2	受験の申込	4
3	受験までの準備と受験当日の流れ	16
4	試験の内容	18
5	2023年度試験実施結果	21
6	資格登録	22



一般社団法人 日本ビルディング協会連合会
日本ビルディング経営センター

1

試験実施概要

1-1. 試験の概要

- (1) 試験は、実務経験の有無に関係なく、どなたでも受験できます。
- (2) 試験は、①企画・立案、②賃貸営業、③管理・運営の3分野から出題されます。
各科目ごとに択一式、正誤選択式、用語選択式及び用語穴埋め式等の問題があり、さらに3科目を一括した記述式の総合問題を加えた4時限構成によるコンピューター試験で行われます（3科目は各45分、総合問題は60分）。
- (3) 実務経験要件を充足した試験合格者は、登録申請することで「ビル経営管理士」に登録されます。

1-2. 試験方式について

試験は、PCが設置された試験会場で受験するCBT（Computer Based Testing）方式で実施します。受験者は各地の試験会場に集合し、試験実施スケジュールに則り、会場に設置されたPCを使って試験問題に解答します。

試験日程・会場は、以下の通り総合問題免除の有無によって異なりますので、あらかじめご了承ください。なお、**受験票は発行されません**。当日は身分証明書を会場にご持参ください。詳細はP.16～をご参照ください。

▼ 総合問題あり（4科目受験）

2024年12月7日（土）13：00～16：45の時間帯に13か所の試験会場で一斉実施します。

試験会場については、試験希望地を登録してください。**試験希望地を参考に、当センターで登録し、お知らせします。**

◎各試験会場の定員の関係で、試験希望地以外の会場に割り振られる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

▼ 総合問題免除（3科目受験／2022年度～2024年度ビル経営管理講座修了者が対象）

2024年12月8日（日）～14日（土）の期間内に、約300か所の試験会場で実施予定です。

受験者が申込サイトから試験会場と受験時間を予約します。

◎席は登録順となります。席数に限りがありますので、早めにご予約ください。

会場への直接の問い合わせや予約のない訪問はお控えください。

1-3. スケジュール (変更になることもあります)



2

受験の申込

2-1. 受験申込の受付

- (1) 受付期間 **2024年10月1日10:00～10月31日23:59**
(2) 受付方法 当センターホームページ [試験申込はこちら](#) からの Web 申込

1 申込をはじめの前に（総合問題あり、総合問題免除共通）

パソコンの確認

パソコンからインターネットを通じて申込を行っていただきます。スマートフォン、タブレット端末、携帯電話では利用できない可能性があります。下記の動作環境を満たすパソコンをご用意ください。

ブラウザのバージョン ▶ Windows : Microsoft Edge 最新バージョン、Internet Explorer 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン、Firefox 最新バージョン
Mac : Safari 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン、Firefox 最新バージョン

受験手数料納付方法の確認（2-2 参照）

クレジットカード支払（推奨）、ネットバンキング支払、ゆうちょ銀行口座への払込、会社一括支払（勤務先による一括支払）が利用できます。

会社一括支払の方は、事前に支払担当者専用サイトで支払担当者の登録が必要となります。また、受験申込サイトで支払担当者に関する入力項目（会社名・担当部署・担当者名・電話番号・メールアドレス）がありますので、事前にご確認ください。

顔写真の準備

受験申込サイトで**顔写真データのアップロード（または郵送）**が必要ですので、申込を始める前に準備してください。

〈写真について〉

受験申込サイトに写真データをアップロードし、顔写真を登録してください。顔写真のアップロードができない方は、「顔写真貼付台紙」（P.5 参照）をご記入・顔写真を貼付の上、2024年10月31日までに当センター宛ご郵送ください（当日消印有効）。受験時及び合格後の本人照合に使用します。

■登録する写真の規格（規格を満たす写真であれば写真店等で撮影したものでなくても構いません）

- ・ファイル形式：ファイル拡張子が、jpg・jpeg の形式のイメージファイル。
ファイル拡張子は、半角英字の大文字・小文字のどちらでも可。
- ・ファイル名：半角英数字で 100 文字以下。半角英数字の大文字・小文字のどちらでも可。
- ・ファイルサイズ：30 キロバイト以上 4 メガバイト以下。

■郵送する場合の写真の規格

- ・顔写真の規格：サイズ：縦 45mm、横 35mm。
- ・無帽・無背景、マスクなし、正面から上 3 分身を写したもの。
- ・最近 3 か月以内に撮影されたもの。
- ・運転免許証等証明書の接写は不可。

※顔写真が不適当と判断された場合には、再アップロードをお願いすることがあります。

○顔写真登録日の反映について

当センターで顔写真を受け付けると、マイページに顔写真登録日が表示されます。

郵送の場合、顔写真登録日の反映には、約 2 週間かかります。なお、顔写真受付メールは送信されません。

顔写真を郵送する方は、本頁をコピーしてご利用ください。

※顔写真貼付台紙はマイページでダウンロードできます。

〒 100-0011
東京都千代田区内幸町 2-2-3 日比谷国際ビル B1F
一般社団法人日本ビルディング協会連合会
日本ビルディング経営センター
ビル経営管理士試験 受験申込受付係
「ビル経営管理士試験・本人確認書類 在中」

郵送先はこちら↑ 切り取って宛名ラベルとしてお使いください。

この「顔写真貼付台紙」に記入、顔写真（縦 45mm × 横 35mm）を貼付して、
簡易書留郵便（または配達履歴を取れる方法）で、
本年 10 月 31 日（当日消印有効）までに郵送してください。

「ビル経営管理士」試験・顔写真貼付台紙

2024 年 月 日

申込者ID (マイページに表示されます)		顔写真 貼付欄 縦 45mm × 横 35mm
フリガナ		
氏名		
生年月日(西暦)	年 月 日 (歳)	
(携帯)電話番号	TEL: ()	
ご自宅住所	〒	

太枠内をご記入の上、顔写真を貼付してください。

2 受験申込サイトに登録する

アクセス

当センターホームページ (https://www.bmi.or.jp/) トップページ下方
または「試験のご案内」(https://www.bmi.or.jp/cba/test-guide.html) ページ下方の「[試験申込はこちら](#)」
2024年10月1日10:00～10月31日23:59

ユーザー登録

「受講申込サイト」「受験申込サイト」「日本ビル経営管理士会申込サイト」を利用されたことのある方は、登録したメールアドレス（現在も有効なものに限ります）とパスワードでログインしてください（ユーザー登録は不要です）。それ以外の方は、ログイン画面で、メールアドレスを登録してください。ドメイン指定受信をしている場合は @bmi.or.jp からのメールが受信できるように、あらかじめ設定してください。メールアドレスを登録すると、パスワード発行用の URL を記載したメールが送付されますので、パスワードを設定してください。

受験申込サイトにログインするとマイページが表示されます。マイページからは以下の操作を行ってください。

My Page マイページ [▶ 個人情報確認・変更](#)

[20●●年度「ビル経営管理士」試験受験案内書](#)

経営 花子


**申込者 ID と主任資格番号は
こちらで確認できます。**

主任資格番号:

申込者 ID :1261

受験番号 :

顔写真登録日: 0000-00-00 00:00:00
試験希望地 :



お申込み後に下記に表示される【詳細】をクリックすると以下の操作ができます。

- ・領収書の表示（クレジットカード・ネットバンキング支払が決済済みの場合）
- ・請求書の表示（銀行振込、会社一括支払の場合）
- ・支払方法の変更

申込履歴

詳細表示	申込日	申込年度	申込内容	金額	支払方法	申込状況
	20●●-06-06 11:28:44	20●●	WEB登録 ビル経営管理講座申込	132,000円	銀行振込	

**ビル経営管理士試験
受験申し込み**

・左側の受験申し込みボタンをクリックしてください。

マイページでできること お支払い方法 よくあるご質問

ここをクリック

申込手続き

①いずれかをクリックして、
顔写真のアップロード（又は
郵送提出）をしてください。

受験申込には、顔写真のアップロードが必要です。いずれかのボタンをクリックして下さい。
顔写真は、受験申込後にマイページからアップロードすることもできます。

▶ 顔写真アップロード

▶ 顔写真を郵送で提出する

▶ 申込情報の入力へ

②顔写真のアップロード完了後、「申込情報の入力へ」
をクリックして、申込情報を入力してください。
(顔写真のアップロードをしないで、申込をすることもでき
ますが、その場合は 10 月 31 日までにマイページから
顔写真のアップロードを完了してください。)

みの流れが異なります。

(2) 一旦収納した受験手数料は、当センターの責により試験を受けることができなかった場合を除き、返還いたしません。

(3) 郵便局・ゆうちょ銀行における払込手数料や振込手数料等、受験手数料以外の実費は、お申込者負担といたします。

- **クレジットカード・ネットバンキング**は、株式会社ペイジェントの決済代行サービスを利用します。
ペイジェントの決済画面に遷移してお支払い手続きを行って頂きます。
- **クレジットカード支払及びネットバンキング支払**の方は、当サイトでオンライン決済(手数料は無料です)を行うことができます。
- **ネットバンキング支払**の方は、事前にご利用金融機関のネットバンキングサービスやゆうちょダイレクトにお申込みいただく必要があります。詳しくはこちらをご参照下さい。
- **ゆうちょ銀行口座への払込**の方は、当サイトで払込みはできませんので、別途、払込手続きをお願いいたします。
- **会社一括支払**の方は、当サイトで支払担当者の氏名・連絡先等を入力の上、会社一括支払手続きをお進め下さい。
会社一括支払の場合も、受験料を下記銀行口座に10月末日までにお振込み下さい。
- 会社一括支払の場合、事前に支払担当者の登録を行って頂く必要がありますのでご注意ください。
(支払担当者用サイトはこちら)

詳細は、受験案内書をダウンロードしてご確認ください。

【個人情報利用目的】

入力いただいた個人情報は、今後、(一社)日本ビルディング協会連合会 日本ビルディング経営センターのセミナー、書籍、講習会等のご案内等送付の目的で利用させていただくことがあります。ただし、ご要望があれば速やかに中止いたします。また、当該個人情報は厳正な管理下で安全に保管し、事前のご承諾なしに第三者に提供することはありません。(一社)日本ビルディング協会連合会 日本ビルディング経営センターの『個人情報保護方針』については、こちら (<https://www.bmi.or.jp/privacy-policy.html>) をご覧ください。

【特定商取引法に基づく表記】

特定商取引法に基づく表記については、こちらをご覧ください。

Step.1 顔写真のアップロード

あらかじめ準備した顔写真のデータをアップロードしてください。

2024年度「受講申込サイト」で顔写真付きの本人確認書類をアップロード済みの方は、再度アップロードされる必要はありません。アップロードができない方は、「顔写真貼付台紙」(P.5 参照)にご記入・顔写真を貼付の上、2024年10月31日までに当センター宛ご郵送ください(当日消印有効)。

「顔写真貼付台紙」は、マイページでダウンロードできます。

Certified Building Administrator 受験申込サイト

戻る

ビル経営管理士試験の受験申込には、顔写真の登録が必要です。

デジタルカメラ等で撮影した写真または、スキャナーで読込んだ写真を下記の形式でアップロードして下さい。

1. 顔写真データをパソコンに取り込む。(.jpg .jpeg 形式で30キロバイト以上4メガバイト以下のもの)
2. 「ファイルを選択」(または「参照」)をクリックし、顔写真データを選択し、「開く」をクリックする。
3. 「顔写真登録」をクリックする。
4. 顔写真登録日が表示されれば、アップロード完了です。

※「ファイル表示」をクリックすると、アップロードした顔写真が確認できます。

「ファイル表示」は、アップロード時のみ表示されます。

5. 「戻る」をクリックしてマイページに戻ると顔写真が表示されます。

顔写真のアップロード

項目	内容	備考
ファイル形式	ファイル拡張子が .jpg .jpeg の形式のイメージファイル ファイルサイズは、30キロバイト以上4メガバイト以下	ファイル拡張子は、半角英字の大文字・小文字のどちらでも結構です。
ファイル名	半角英数字で100文字以下	半角英数字の大文字・小文字のどちらでも結構です。
	顔写真についてこちらをご覧ください	
顔写真登録日	0000-00-00 00:00:00	撮影後、3か月以内の顔写真をご登録下さい。
注意	アップロードは何回でもできます。	
手順1. アップロードするファイルを選択してください。	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	
手順2. 選択した顔写真をアップロードしてください。	<input type="button" value="顔写真登録"/>	※1. の[ファイルを選択]または[参照]でファイルを選択してから、左記の[顔写真登録]をクリックして下さい。

戻る

顔写真のアップロード完了後、「戻る」ボタンを押して、前画面に戻り、申込情報の入力を行ってください。

Step.2 試験希望地・科目免除申請の入力

画面にしたがって、**試験希望地**を選択してください。

Certified Building Administrator

受験申込サイト

申込情報 入力

以下のフォームに必要な事項を入力の上、[確認]ボタンを押して下さい。
[*]は、必須入力項目です。

受験年	20●●年	
		試験希望地を選択してください。【必須】 ただし、各試験会場の定員の関係で試験希望地以外の会場に 割り振られる場合もあります。お申込後の変更はできません。
科目免除申請[*]	<input type="radio"/> 1.申請する。 <input checked="" type="radio"/> 2.申請しない。	科目免除を希望される方 は、必ず「申請する」を選 択し、下段のビル経営管理 主任資格番号を入力して下 さい。
ビル経営管理主任 資格番号	<input type="text"/> ・免除申請をする場合は必ず入力して下さい。	西暦年度から始まる8桁の 番号を半角数字で入力して 下さい。 今年度の免除対象は、資格番号が 20●●,20●●,20●● で始まる方で す。
試験希望地[*]	<input checked="" type="radio"/> (00) 未設定 <input type="radio"/> (10) 札幌 <input type="radio"/> (20) 仙台 <input type="radio"/> (30) 東京 <input type="radio"/> (38) 横浜 <input type="radio"/> (40) 名古屋 <input type="radio"/> (50) 大阪 <input type="radio"/> (70) 広島 <input type="radio"/> (60) 福岡	← 試験希望地を必ず選択して下さい
受験手数料支払方法[*]	<input type="radio"/> ゆうちょ銀行口座への払込 <input checked="" type="radio"/> クレジットカード支払/ネットバンキング支払 <input type="radio"/> 会社一括支払	
会社一括支払の場合	支払担当者の連絡先を入力して下さい。 会社名 <input type="text"/> 担当部署 <input type="text"/> 担当者名 <input type="text"/> 電話番号 <input type="text"/> メール <input type="text"/>	支払方法で会社一括支払を 選択した場合、 支払担当者の 会社名とメー ルアドレス を 必ず入力して下さい。 支払担当者は、事前に登録 が必要です。

※支払担当者へも受験手数料支払手続きのご案内メールを送信します。

Step.3 申込情報の入力

画面にしたがって、氏名、住所、電話番号、勤務先、支払方法（クレジットカード支払、ネットバンキング支払、ゆうちょ銀行口座への払込、会社一括支払）を入力または選択してください。

※会社一括支払の場合は、「会社名」及び「支払担当者のメールアドレス」を入力してください。

Step.4 受験手数料の納付（2-2 参照）

選択した支払方法にしたがって、画面に沿って支払金額を確認の上、支払いを行います。

クレジットカード支払、ネットバンキング支払の場合は、受験申込サイト内で決済が完了します（取扱可能な金融機関や注意事項等については、P.14 をご参照ください）。

ゆうちょ銀行口座への払込、会社一括支払の場合は、受験申込サイト登録完了後に、支払を行う必要があります。

Step.5 受験申込サイトの登録完了

受験申込サイトの登録が完了すると、「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了メール」が送信されます。

※会社一括支払の場合は、受験申込者及び支払担当者の双方へ上記メールが送信されます。

※ご注意ください※

受付期間中に受験手数料の支払及び顔写真のアップロード（または郵送）が完了しないと、受験申込手続きは無効となりますので、必ず、**10月31日23:59**までに受験手数料の支払及び顔写真のアップロード（または郵送）を完了してください。

Step.6 試験会場の予約（3科目受験の方のみ）10月31日23:59までに必ず予約してください

Web登録完了後、『閉じる』ボタンを押すと、マイページに戻りますので、科目免除申請をした方は、引き続きマイページの **CBT試験会場・日時予約** ボタンをクリックして、試験会場及び日時を予約してください。（詳細は P.15 の「2-3.CBT試験会場及び日時の予約について」をご参照ください）。

総合問題免除（3科目受験）の方の画面

My Page

マイページ

▶ 個人情報確認・変更

個人情報はこちらで変更可能です。

[20●●年度「ビル経営管理士」試験受験案内書](#)

経営 専太

申込者ID :1225

受験番号 :

顔写真登録日: 0000-00-00 00:00:00

試験希望地 : 東京

主任資格番号:20●●0999

科目免除申請: 1.申請する。

顔写真データを用意してください。



お申込み後に下記に表示される「詳細」をクリックすると以下の操作ができます。

- ・領収書の表示（クレジットカード・ネットバンキング支払が決済済みの場合）
- ・請求書の表示（銀行振込、会社一括支払の場合）
- ・支払方法の変更

クリックで領収書、請求書を表示できます。

申込履歴

詳細表示	申込日	申込年度	申込内容	金額	支払方法	申込状況
詳細	20●●-10-01 10:01:00	20●●	WEB登録 ビル経営管理士受験 申込	33,000円	ゆうちょ銀行 口座	申込未了

顔写真をアップロードするか、または、顔写真を貼付台紙に貼ってご郵送ください。

顔写真の
アップロード

顔写真
貼付台紙
ダウンロード

受付状況の反映は、
申込手続き完了後、
2週間ほどかかります。

CBT 試験
会場・日時予約

■テスト会場予約（科目免除対象の受験者のみ）

・科目免除対象の受験者は、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズの
受験サポートサイト（左のアイコンをクリック）でテスト会場を予約してください。
予約は、先着順となりますので、できるだけ早急にご予約ください。

試験日は、**20●●年12月●日(日)～●日(土)のいずれか1日（試験時間150分）**

受験開始時間は、受験サポートサイトでご確認ください。

予約の際のログインID及びパスワードは、下記のとおりです。

ログインID：20●●0999 貴殿のビル経営管理主任資格番号

パスワード：貴殿の生年月日を西暦（半角数字8桁）で入力してください。（例）20000101

※各テストセンターは他の資格試験等にも利用されています。

全会場の利用が確約されている訳ではなく、予約時点の空き状況となります。

予約時期によって空き状況が増減する事がありますので、あらかじめご了承ください。

3科目受験の方は
ここをクリックし、10月31日23:59までに必ず試験会場等を予約してください。

総合問題あり（4科目受験）の方の画面

My Page マイページ ▶ 個人情報確認・変更

20●●年度「ビル経営管理士」試験受験案内書

経営 花子

申込者ID :1261
受験番号 :
顔写真登録日: 0000-00-00 00:00:00
試験希望地 : 東京

主任資格番号:
科目免除申請: 2.申請しない。
顔写真データを用意してください。

お申込み後に下記に表示される【詳細】をクリックすると以下の操作ができます。

- 領収書の表示（クレジットカード・ネットバンキング支払が決済済みの場合）
- 請求書の表示（銀行振込、会社一括支払の場合）
- 支払方法の変更

クリックで領収書、請求書を表示できます。

申込履歴

詳細表示	申込日	申込年度	申込内容	金額	支払方法	申込状況
詳細	20●●-10-01 11:27:23	20●●	WEB登録 ビル経営管理士受験 申込	33,000円	ゆうちょ銀行 口座	申込未了
詳細	20●●-06-06 11:28:44	20●●	WEB登録 ビル経営管理講座申 込	132,000円	銀行振込	

顔写真をアップロードするか、または、顔写真を貼付台紙に貼ってご郵送ください。

[顔写真のアップロード](#) [顔写真貼付台紙ダウンロード](#)

受付状況の反映は、
申込手続き完了後、
2週間ほどかかります。

>お申込みの流れ >お支払い方法 >マイページでできること >よくあるご質問

3 受験申込サイト マイページの利用方法

マイページでできること

1. 登録内容の修正・変更

- 申込情報を登録後、マイページで登録内容の修正・変更ができます「個人情報確認・変更」をクリックし、変更内容を入力してください。ただし、**以下の2点は変更できません**ので、ご注意ください。

▶ **試験希望地**：総合問題あり（4科目）受験者の申込登録完了後の試験希望地の変更は、一切お受けできません。総合問題免除（3科目）受験者は、P.15の「2-3.CBT 試験会場及び日時の予約について」（2）をお読みください。

▶ **氏名**：申込登録完了後の氏名変更はマイページではできません。

「受講申込サイト」「受験申込サイト」「日本ビル経営管理士会申込サイト」へ登録済みの方が、氏名を変更される場合は、旧氏名のまま受験申込サイトから登録手続きをして、氏名変更届及び旧氏名と新氏名の両方が確認できる以下の書類のいずれかを**メール送信いただくか、事前にメールで連絡の上*、当センターまでご郵送ください**。

- 氏名変更届（書式は任意。住所、新旧氏名、生年月日等を記載してください）
- 運転免許証の写し、住民票（原本）、戸籍謄（抄）本の原本 のいずれか一つ

*「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了メール」の件名を「氏名変更届」等に変更の上、返信してください。

2. 顔写真のアップロード

- 「受験申込サイト」へ登録時、「顔写真を郵送で提出する」を選択された場合でも、マイページから顔写真のアップロードをすることができます。
- 「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了メール」が届いても、**顔写真のアップロード（または郵送）がお済みでない場合、受験申込手続きは完了していません**。必ず10月31日23:59までに顔写真をアップロード（または郵送）してください。

3. 支払方法の変更、及び Web 決済手続き

- 受験手数料の Web 決済前、または、お振込み前に限り、マイページの「[詳細](#)」ボタンから支払方法の変更ができます。Web 決済・振込手続後の支払方法の変更及び返金等は一切お受けできません。

4. 領収書・請求書の表示

• クレジットカード支払、ネットバンキング支払の場合

決済後にマイページの「[詳細](#)」ボタンで領収書を表示することができます。

• ゆうちょ銀行口座への払込の場合

マイページの「[詳細](#)」ボタンで請求書を表示することができます（振込先口座として、当センターのゆうちょ銀行口座が表示されます）。領収書については、ゆうちょ銀行から発行される振替払込請求書兼受領書をもって代えさせていただきます。

• 会社一括支払の場合

支払担当者のマイページの「[詳細](#)」ボタンで請求書を表示することができます（ただし、表示できるのは受験申込者1名ごとの請求書です。複数名分まとめた請求書は表示できません）。

当センターの振込先口座も請求書に記載されます。

5. 受験手数料の入金状況の確認

- Web 決済状況はマイページで確認できます。電話による当センターへのお問い合わせは、お控えください。
- ゆうちょ銀行への払込、会社一括支払いの場合、マイページへの受験手数料の入金状況の反映には2週間ほどかかります。入金確認メールは送信されません。

6. 申込受付状況の確認

- 申込手続きが完了すると、マイページのビル経営管理士受験申込の状況欄が「申込完了」となります。
- 受付状況の反映は、申込手続き完了後、2週間ほどかかります。
- 締切間際のお申込みの場合、10月31日までに状況欄が「申込完了」とならなくても、受験料の払込み手続き及び顔写真のアップロードまたは郵送をもって、受験申込者のお申込み手続きは完了します。
- 受付状況等に関する個別のお問い合わせには回答できませんので、ご遠慮ください。

※ビル経営管理士受験申込の状況欄が「申込完了」となっている場合でも、顔写真が不相当と判断された場合には、再アップロードをお願いすることがあります。

2-2. 受験手数料の支払方法

- (1) 受験手数料：33,000 円（消費税込）
 (2) 支払期限：2024年10月31日23:59
 (3) 支払方法
 ①クレジットカード（推奨）、②ネットバンキング、③ゆうちょ銀行口座、④会社一括

〈受験手数料に関する諸注意〉

- (1) 受験手数料は、受験しなかった場合でも、返金いたしません。
 (2) いったん収納した受験手数料は、当センターの責により試験を受けることができなかった場合を除き、返金いたしません。
 (3) 郵便局・ゆうちょ銀行における払込手数料など、受験手数料以外の実費は、お申込者負担といたします。

支払方法	支払の手順等	その他注意事項
クレジットカード (推奨)	<ul style="list-style-type: none"> ○(株)ペイジェントの決済代行サービスを利用し、ペイジェントの決済画面に遷移して支払手続きを行い、受験申込サイト内で決済が完了します。 ○利用可能なクレジットカードは以下の5種類です。 VISA、MASTERCARD、AMERICAN EXPRESS、 DINERS CLUB、JCB 	<ul style="list-style-type: none"> ・クレジットカードの利用明細には「日本ビルディング協会連合会」と表示されます。
ネットバンキング	<ul style="list-style-type: none"> ○事前にご利用金融機関のネットバンキングサービスやゆうちょダイレクトにお申込みください。 ○(株)ペイジェントの決済代行サービスを利用し、ペイジェントの決済画面に遷移して支払手続きを行い、受験申込サイト内で決済が完了します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・対応金融機関は受験申込サイトのメニュー画面からご確認ください。 ・一部金融機関ではネットバンキング画面での振込先は「日本ビルディング協会連合会」の表示となります。
ゆうちょ銀行口座	<ul style="list-style-type: none"> ○ゆうちょ銀行・郵便局に備え付けの払込取扱票でお払込みください（窓口、ATMともにご利用いただけます）。 ○他金融機関から振込む場合、ゆうちょ銀行への振込用口座番号は、以下のとおりです。 ゆうちょ銀行 〇一九（ゼロイチキュー）店 当座預金 0148969 口座名義 一般社団法人日本ビルディング協会連合会 (窓口、ATM、ネットバンキング等の方法でお振込みできます) 	<ul style="list-style-type: none"> ・受験申込者が特定できるよう、振込依頼人名は受験申込者名でお振込みください。 ・振込依頼人名が勤務先名等になる場合は、件名を「ビル経営管理士試験・ゆうちょ銀口座への振込の件」等に変更したうえで、「データ登録完了のお知らせ」メールに返信する形で、必ず「振込予定日、振込依頼人名、受験申込者名、振込金額」をご連絡ください。 ・振込手数料等はお負担願います。
会社一括	<p>◇支払担当者の手順</p> <ol style="list-style-type: none"> ①とりまとめ対象の社員の方が受験申込サイトから登録する前に、「支払担当者専用サイト*」にご登録ください。 ②登録完了後に送信される「データ登録完了のお知らせ」メールに返信する形で、「受験申込者情報、受験手数料の振込予定日、振込金額」をお知らせください。 ③支払期限までに受験手数料をお振込みください。 <ul style="list-style-type: none"> ・振込先の銀行口座は、「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了メール」に記載されます。 ・「支払担当者専用サイト」の支払担当者のマイページの「詳細」ボタンで表示できる請求書にも、振込先の銀行口座が記載されます。 	<ul style="list-style-type: none"> ※支払担当者がすでに「受講申込サイト」、「登録申請サイト」または「日本ビル経営管理士会入会申込サイト」の「支払担当者専用サイト」へ登録済みの場合、改めてのご登録は不要です。 ・とりまとめ対象の社員の方が受験申込サイトへ登録すると、<u>受験申込者及び支払担当者の双方</u>へ「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了メール」が送信されます。

2-3. CBT 試験会場及び日時の予約について

試験日時と時間割の詳細については P.19 をご参照ください。

(1) 総合問題あり（4科目）受験者

当センター「2024年度ビル経営管理士試験 Web 申し込み画面」のマイページ画面から、受験申込において申し込まれた試験希望地を参考にして、当センターで CBT 試験会場を割り振り、後日メールでご連絡いたします。ただし、各試験会場の定員の関係で試験希望地以外の会場に割り振られる場合もありますので、あらかじめご了承ください。CBT 試験会場（予定）は、札幌、仙台、東京、横浜、名古屋、大阪、広島、福岡で、**11月30日までに各受験者の受験申込サイトのマイページに表示いたします。**

(2) 総合問題免除（3科目）受験者（2022年度～2024年度ビル経営管理講座修了者が対象）

当センター「2024年度ビル経営管理士試験 Web 申し込み画面」のマイページ画面から、**CBT 試験 会場・日時予約** で、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズの受験サポートサイト（左のアイコンをクリック）でテスト会場を10月31日23:59までに必ず予約してください。予約は先着順となりますので、できるだけ早急にご予約ください。会場が満席の場合であっても、日をおいてアクセスしていただくことを選択できることがあります。全国約300か所の試験会場の中から場所、受験日、時間を選びます。最寄りの会場が空いていない場合は、お住まいの都道府県・エリア範囲を広げてご検討ください。試験日は2024年12月8日（日）～12月14日（土）のいずれか1日で、受験開始時間は、受験サポートサイトでご確認ください。

総合問題免除（3科目）受験者の試験会場・日時予約の際のログインID及びパスワードは、下記の通りです。

ログインID：ビル経営管理主任資格番号（ビル経営管理講座受講番号と同じ）を入力してください。

（例）20240999

パスワード：生年月日を西暦で入力してください。（例）2000年1月1日⇒20000101

※「登録情報変更」→「編集画面へ」の後の画面でメールアドレスが「bmi_entry@cbt-s.com」に設定されております。こちらは変更しないでください。

3

受験までの準備と受験当日の流れ

3-1. 受験までの準備

Step.1 試験会場の確認

総合問題あり（4科目受験）の方は、試験会場案内メールを受け取ったら指定された試験会場をご確認ください。また総合問題免除（3科目受験）の方は、ご自身で予約した試験会場をご確認ください。

Step.2 本人確認書類の準備

試験当日は、試験会場受付で本人確認書類として、試験当日に有効な顔写真付きの公的証明書（1点）を提示する必要があります（※**受験票は発送されません**）。当日持参できる公的証明書の有効期限を確認してください。

【公的証明書の例】

運転免許証、パスポート、社員証（顔写真付き）*、マイナンバーカード、住民基本台帳カード（顔写真付き）、宅地建物取引士証 など

*受験者ご本人が所属の企業 / 団体等が発行する「社員証」または「職員証」

【本人確認書類一覧】 <https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/415.html>

上記の本人確認書類を準備できない場合は、下記 URL より「CBTS 試験用身分証明書（PDF）」をダウンロードし必要事項を記入の上、当日テストセンター受付で提示してください。

<https://cbt-s.com/examinee/kinzai-faq/detail/1824.html>

Step.3 当日の持ち物

- ・ 本人確認書類
- ・ 電卓（四則演算機能に限ったもの。辞書機能のついた電子手帳や関数電卓・プログラミング機能のついた電卓・携帯電話・スマートフォン・タブレット端末・スマートウォッチ等は不可）

Step.4 試験システムの確認

会場で使用する試験システムの概要については、当センター HP の「試験のご案内」ページに紹介動画が掲載されていますので、そちらをご覧ください。

<https://www.bmi.or.jp/cba/test-guide.html>

*** 試験の申込方法や当日についてのお問い合わせ窓口 ***

CBT 受験サポートセンター

【TEL】 **03-5209-0553** 受付時間 **9:30-17:30（年末年始を除く）**

3-2. 受験当日の流れと注意事項

1. 試験会場へ到着

試験開始 30 分～5 分前までに到着してください。遅刻すると受験ができません（ただし、遅延証明書があれば、試験開始から 30 分以内の遅刻は受験できる場合もあります）。

30 分以上前にお越しの場合、会場が開いていないことや入場をお断りすることがあります。

※総合問題あり（4 科目）・総合問題免除（3 科目）のいずれの受験者も 1 時限目を欠席した場合は、残りの試験は受けられません。
なお、受験当日の不測の事態による振替対応はできかねます。ご了承ください。

2. 受付

1. 当日、試験会場につきましたら、本人確認書類※を提示してください。
※本人確認書類の詳細については、上記「受験までの準備」の **Step.2** 「本人確認書類の準備」をご参照ください。
2. 受付担当者より「受験ログイン情報シート」をお渡しします。記載内容を確認してください。
3. 電卓*以外の携帯電話や上着などのお手荷物すべてを指定のロッカーにお預けください（ロッカーがない会場の場合は、会場に応じて対応が異なります）。
4. 試験中に利用できる筆記用具とメモ用紙を受け取り、試験室に入室してください。
なお、筆記用具とメモ用紙は回収します。持ち帰ることはできません。

3. 試験会場入室後

1. 試験会場入室後、「受験ログイン情報シート」に記載されている ID とパスワードを入力し、受験を開始してください。
2. 試験開始前に「チュートリアル」で、試験システムの操作方法の説明を読み、実際にテストマシンを操作します（約 3 分間）。
3. テストマシン上で、試験科目を確認してください。
4. 試験内容に関する質問には一切お答えいたしません。
マシントラブルが発生した場合は、すみやかに試験官までご報告ください。
5. 試験中および休憩時間中のトイレによる離席は許可されますが、入退出時には本人確認を行います。ただし、ロッカーの開閉は原則禁止といたします（スマートフォンや本等の閲覧による不正防止のため）。

4. 試験終了後

1. 終了の確認画面が表示されましたら、試験官をお呼びください。
2. 試験終了書を受取り、試験の完了です。

注意事項

【試験会場での注意】

試験会場では以下についてご理解とご協力をお願いいたします。

- ・本人確認の際は、マスクを外してください。
- ・当日会場で調子が悪い場合は、必ず試験官にお申し出ください。
- ・激しい咳や発熱などの症状がある受験者は、試験提供を中止し、お帰り願う場合がありますのでご了承ください。

【試験室への持ち込みについて】

試験室には電卓以外の手荷物は一切持ち込めません。受付の指示に従って、ロッカー等にすべて保管して入場してください。（P.16 3-1. **Step.3** 参照）

4

試験の内容

4-1. 試験の出題範囲

- ・ 賃貸ビル経営管理業務を円滑に行うために必要な専門知識について、審査します。
- ・ 試験は、①企画・立案、②賃貸営業、③管理・運営の3分野から出題されます。
各科目ごとに択一式、正誤選択式及び用語選択式等の問題があり、さらに、3科目を一括した記述式の総合問題を加えた4時限構成で行われます（総合問題60分、各分野の択一式、用語選択式問題等各45分）。
- ・ 各出題分野の出題範囲は、次のとおりです。

出題分野	出題範囲
① 賃貸ビルの 企画・立案に関する知識	<ul style="list-style-type: none"> ○事業企画（市場調査、敷地選定） ○ビルの商品企画（テナント構成、建築意図） ○ビル建設と法規制 ○コンストラクションマネジメント ○不動産投資理論 ○不動産事業の税務と会計及び事業分析 ○不動産の証券化に関する仕組みと法制及び税制 ○長期事業収支計画・長期維持管理計画（ポートフォリオ） ○不動産特定共同事業、業務管理者実務 ○不動産投資顧問業登録制度 ○デューデリジェンス（エンジニアングレポート） ○デューデリジェンスの調査項目と結果分析 ○不動産投資市場及び不動産流通市場の知識及び分析 ○金融市場の動向に関する知識及び分析 ○遵法性の確保、アカウントビリティ、プレゼンテーション、リスクマネジメント等を行う上で必要な専門知識について
② 賃貸ビルの 賃貸営業に関する知識	<ul style="list-style-type: none"> ○賃貸条件の設定 ○テナントの募集 ○テナントとの契約手続 ○テナントの入退去時の対応 ○テナント契約管理（退室・増室・同居・転貸・滞納等） ○賃料・共益費の改定 ○テナントニーズの把握 ○その他（催事企画等） ○リーシングマネジメント等を行う上で必要な専門知識について
③ 賃貸ビルの 管理・運営に関する知識	<ul style="list-style-type: none"> ○プロパティマネジメント体制・管理企画業務 ○資産管理業務 ○ビル運営管理コスト、エネルギーコスト管理 ○館内規則の策定 ○管理委託契約締結、委託管理業者管理、業務品質評価、業務品質管理 ○ビルメンテナンス（日常管理業務：施設・設備・警備・防災・環境衛生等）の管理 ○建物維持保全業務（点検、修繕、モダナイゼーション等）の管理 ○各種許可・届け出等の手続き、立入検査対応管理等 ○日常管理業務に関するテナント等への対応管理 ○コンストラクションマネジメント ○ライフサイクルコストマネジメント ○複合用途のプロパティマネジメント等を行う上で必要な専門知識について

※試験では電卓を使用しますが、計算機能に限った電卓のみ使用可能です。辞書機能のついた電子手帳やプログラミング機能のついた電卓・携帯電話・スマートフォン・タブレット端末等は使用できませんので、ご注意ください。

4-2. 総合問題あり（4科目受験）時間割

試験日	時間	科目
2024年 12月7日 (土曜日)	13:00～14:00	1時限：総合問題（60分・30点）
	14:00～14:10	休憩
	14:10～14:55	2時限：企画・立案業務（45分・90点）
	14:55～15:05	休憩
	15:05～15:50	3時限：賃貸営業業務（45分・90点）
	15:50～16:00	休憩
	16:00～16:45	4時限：管理・運營業務（45分・90点）

※1時限目を欠席した場合は、残りの試験は受けられません

4-3. 総合問題免除（3科目受験）時間割

試験日	時間	科目
2024年 12月8日 (日曜日) ～ 12月14日 (土曜日) 10:00～18:00	約150分 (休憩含む)	試験時間は各科目45分で、休憩は各時限後7分ずつ。全体を通して約150分となります。
		1時限：企画・立案業務（45分・90点）
		休憩 7分
		2時限：賃貸営業業務（45分・90点）
		休憩 7分
		3時限：管理・運營業務（45分・90点）

※1時限目を欠席した場合は、残りの試験は受けられません

- (1) この制度は、当センターが実施している通信教育「ビル経営管理講座」を修了（ビル経営管理主任資格取得者）した受験生に対し、「総合問題」科目の試験が免除され、一律30点（各科目10点配分）が加点されるものです。
- (2) 実際に、免除の対象となる方は、次のとおりです。
 - ① 2024年度講座修了者（2024・2025・2026年度の試験に有効です）
※ビル経営管理主任資格（ビル経営管理講座受講）番号：2024××××
 - ② 2023年度講座修了者（2024・2025年度の試験に有効です）
※ビル経営管理主任資格（ビル経営管理講座受講）番号：2023××××
 - ③ 2022年度講座修了者（2024年度の試験のみに有効です）
※ビル経営管理主任資格（ビル経営管理講座受講）番号：2022××××
(2021年度以前の講座修了者は、免除の対象となりません)
- (3) 科目免除を希望される方は受験申込サイトで「科目免除」を選択して、「ビル経営管理主任資格番号（ビル経営管理講座受講番号と同じ）」を入力してください。

4-4. 過去問題集

- ・ 2023 年度版が、当センターのホームページに掲載してあります。なお、これ以前の過去問題は一般公表していませんのでご了承ください。
- ・ 当センターのホームページ (<https://www.bmi.or.jp/cba/past-test.html>) から閲覧し、活用してください（印刷はできません）。
- ・ 過去問題集に関する質問には一切、お答えできません。

4-5. 合格者の発表

2025 年 1 月 31 日

- ・ 試験の合否結果は、受験者本人宛にメールおよび郵送でお知らせします。また、合格者には合格証明書を郵送します。
- ・ 併せて、合格者の受験番号を当センターホームページ (<https://www.bmi.or.jp/>) に掲示します。

5

2023 年度試験実施結果

5-1. 実施結果

- (1) 試験実施日 2023 年 12 月 9 日（土）～ 16 日（土）
- (2) 受験申込者数 743 名（2022 年度 753 名）
- (3) 受験者数 695 名（2022 年度 679 名）
- (4) 合格者数 462 名（2022 年度 514 名）
- (5) 合格率 66.5%（2022 年度 75.7%）

5-2. 合格基準

3 科目合計 300 点満点中 180 点以上で、
かつ、
「企画・立案業務」科目については 60 点以上、
「貸貸営業業務」科目については 55 点以上、
「管理・運営業務」科目については 50 点以上、
の者を合格とする。

なお、合格基準点は、科目別の難易度等を勘案して決定した。

(参考表) 過去 5 か年の試験実施結果及び合格基準

実施状況		実施年度	2019 年度 (R1)	2020 年度 (R2)	2021 年度 (R3)	2022 年度 (R4)	2023 年度 (R5)
試 験	受験申込者	名	760	737	758	753	743
	平均年齢	歳	38.4	38.1	37.9	38.0	37.9
	男性	名	626	601	601	588	559
	女性	名	134	136	157	165	184
	受験者	名	673	681	680	679	695
	出席率	%	88.6	92.4	89.7	90.2	93.5
	試験合格者	名	501	463	477	514	462
	合格率	%	74.4	68.0	70.1	75.7	66.5
	平均年齢	歳	39.0	37.3	38.2	38.1	38.3
	男性	名	412	383	379	398	349
	女性	名	89	80	98	116	113
	女性比率	%	17.8	17.3	20.5	22.6	24.5

(点以上)

合格基準点	3科目合計	点	192	180	180	186	180
	企画・立案	点	57	51	60	60	60
	貸貸営業	点	60	57	56	60	55
	管理・運営	点	60	60	56	53	50

6

資格登録

6-1. 資格登録要件（実務経験）

試験合格後の「ビル経営管理士」資格登録は、**賃貸ビル（階数が5以上で、延べ面積が1,000㎡を超えるものに限る。以下同じ）**経営管理の業務に、現に従事している方、過去に従事していた方、または今後賃貸ビル経営管理の業務に従事しようとする方で、**次の条件のいずれかを満たす方**が受けることができます。

※なお、賃貸ビルとは、主に事務用途のビル、複合ビルを含む賃貸ビルです。

賃貸マンションは不動産経営管理になります。ただし、「6-2. 登録欠格事由」に該当する場合は、登録要件を満たした場合でも登録を受けることはできません。

登録要件－① 賃貸ビル経営管理に関し3年以上の実務経験がある方。

登録要件－② 賃貸ビル経営管理に関し2年以上の実務経験があり、かつ、当センターのビル経営管理講座を修了している方。

登録要件－③ 不動産経営管理に関し5年以上の実務経験があり、かつ、その間に賃貸ビル経営管理に関し2年以上の実務経験がある方。

登録要件－④ 不動産経営管理に関し5年以上の実務経験があり、かつ、当センターのビル経営管理講座を修了している方。

登録要件－⑤ 不動産特定共同事業に係る業務に関し2年以上の実務経験がある方。

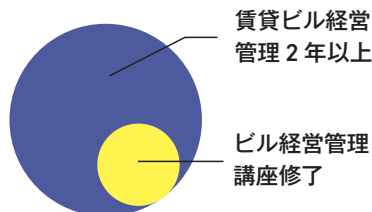
登録要件－⑥ 不動産投資顧問業登録規程に基づく登録を受けた総合不動産投資顧問業に係る業務に関し、3年以上の実務経験がある方。

※賃貸ビル経営管理、不動産経営管理等、それぞれの業務については、センターHPの「ビル経営管理士登録・新規登録」をご参照ください。

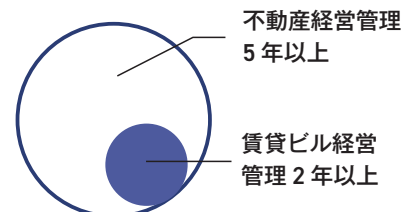
登録要件－①



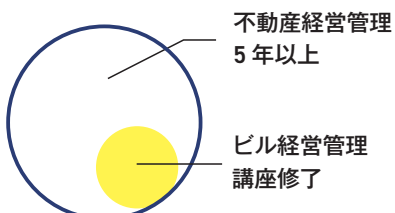
登録要件－②



登録要件－③



登録要件－④



登録要件－⑤



登録要件－⑥



6-2. 登録欠格事由

次のいずれかに該当する方は、前述「6-1. 資格登録要件」を満たしていても、登録を受けることができません。

- ① 成年被後見人または被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、または刑の執行を受けることがなくなった日から2年を経過していない者
- ③ 破産者で復権を得ない者

6-3. 登録の有効期間

登録の有効期間は原則5年間ですが、登録の時期によって変わります。

- ① 試験合格の年度内に登録した方の登録の有効期間は、登録申請日から5年を経過した日の属する年度の3月31日までです。
- ② 試験合格の翌年度以降に登録した方の登録の有効期間は、登録申請日から4年を経過した日の属する年度の3月31日までです。

ただし、試験合格日から2年を経過した日の属する年度の翌年度以降に登録申請する場合は、下記「ビル経営管理士の更新登録要件」を同様に満たす必要があります。

○「ビル経営管理士の更新登録要件」（抜粋）

更新登録は、**申請日の属する年度内に**次の更新登録要件の**いずれかを**満たす必要があります。

- A. 賃貸ビル経営管理に関する研究報告書の提出
- B. 日本ビル経営管理士会への入会
- C. 当センターが登録要件に指定する講習会に1回以上参加
- D. 当センターが登録要件に指定する講習会の配信動画を1回以上聴講

(参考) 2024年度合格者の場合

登録申請日の属する年度	登録の有効期限
2024年度	2030年3月31日
2025年度	2030年3月31日
2026年度	2031年3月31日
2027年度（更新登録要件が必要）	2032年3月31日

6-4. 登録の方法

試験合格通知交付の際に、登録手続きのご案内をいたしますので、申請要領にしたがって登録申請サイトからWeb登録手続きを行い、申請書類をアップロードしていただきます。

合格後、登録申請時に実務経験がない方、不足している方は、登録要件を充足次第、登録の申請を行っていただきます。申請書類に基づき、審査に通ると「ビル経営管理士登録証」と「登録証明カード」が交付されます。

- (1) 登録手数料：22,000円（税込）
- (2) 登録に必要な書類
 - ① 登録申請書（所定の用紙）
 - ② 実務経験証明書（所定の用紙）
 - ・ 原則、現在所属する会社の人事担当者（部長クラス以上）に、登録申請者のこれまでの実務経験の年数及びその実務内容を証明していただきます（認印可）。
 - ・ 資格登録に該当する実務経験が複数の会社にまたがっている場合は、最新の所属会社による証明だけで結構です（該当会社すべての証明は必要ありません）。
 - ③ 実務経験補足資料（所定の用紙）
 - ・ 「会社概要書」、「賃貸ビル経営管理物件および業務内容詳細説明書」、「不動産経営管理物件および業務内容詳細説明書」
 - ④ 本人確認書類
 - ・ 「運転免許証」、「健康保険証」等の写しいずれか1枚

※当センターホームページ（<https://www.bmi.or.jp/registration/sign-up.html>）で、登録申請関係書類の記入例等を含む「登録案内」がダウンロードできますので、ご参照ください。

一般社団法人日本ビルディング協会連合会 日本ビルディング経営センターは、
ビルの経営管理に関する人材育成、知識の普及を図るビル業界唯一の機関として、
ビル経営管理士制度の運営・管理、ビル経営管理講座の開催、
各種課題に対応したセミナーの開催、情報の提供等の事業を行っております。



一般社団法人 日本ビルディング協会連合会
日本ビルディング経営センター