

国土交通大臣登録「ビル経営管理士」登録証明事業

平成 30 年度「ビル経営管理士[®]」試験 受験案内書

[試験実施日] 平成 30 年 **12 月 9 日** (日)

[全国 6 会場] 札幌・仙台・東京・名古屋・大阪・福岡

目次

1 「ビル経営管理士」試験・受験申込手続きの流れ	2
2 試験概要	5
3 受験の申込み	6
4 試験の内容	13
5 平成 29 年度試験実施結果	16
6 資格登録	17
7 ビル経営管理士倫理規程	22



一般財団法人 **日本ビルディング経営センター**

〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-6-1 大手町ビル 8 F 837 区
TEL (03) 3211-6771 FAX (03) 3211-6772 <http://www.bmi.or.jp/>
〈業務時間：月曜日～金曜日・午前 9 時 15 分～午後 5 時 30 分〉

1

「ビル経営管理士」試験・受験 申込手続きの流れ

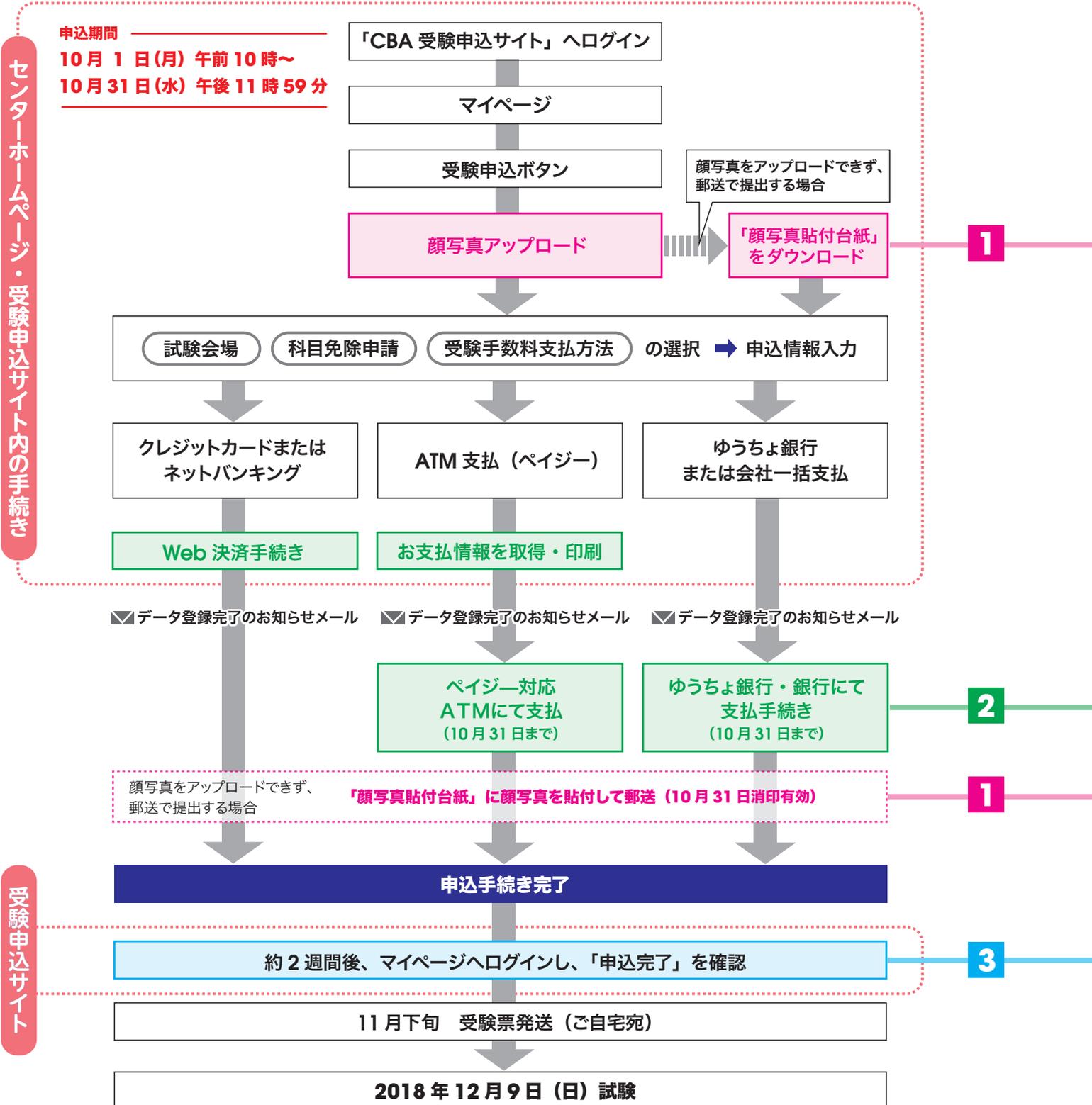
「CBA 受験申込サイト」からのインターネット申込みです。お申込みには、メールアドレスが必要です。

センター HP (<http://www.bmi.or.jp/>) **CBA 受験申込サイト** からお申込みください。

平成 28・29・30 年度「受講申込サイト」または平成 27・28・29 年度「受験申込サイト」を利用された方は、各サイトに登録されたメールアドレス（現在も有効なものに限る）とパスワードでログインできます（ユーザー登録は不要です）。

事前に準備していただくもの

1. メールアドレス
2. 顔写真データ 2MB 以下（または証明写真 45×35mm）
3. ビル経営管理主任資格証（科目免除申請する場合）



受験申込サイトへ登録後、**1**に該当する方は**顔写真の郵送（またはアップロード）**、**2**に該当する方は**受験手数料の支払手続き**をもって、お申込み手続きは完了します。以下に従い、10月31日までにお手続きください。10月31日までにお手続きされない場合、受験申込は無効となります。

1 顔写真のアップロードができず、「郵送で提出する」を選択された方

以下に従い、顔写真を郵送してください。

1. 証明写真を準備してください。P.6

【証明写真規格】サイズ 縦 45mm× 横 35mm

無帽・無背景、正面から上3分身を写したもの、最近3か月以内に撮影されたもの

※証明写真裏面に氏名、生年月日を記入してください。

2. 証明写真を「顔写真貼付台紙」に貼り、センター宛、郵送してください。P.6-8

ダウンロードした「顔写真貼付台紙」を印刷・記入、証明写真(縦 45mm× 横 35mm)を貼付して、簡易書留郵便または配達履歴を取れる方法で、**10月31日(当日消印有効)**までに郵送してください。

※「受験申込サイト」へ登録時、「顔写真を郵送で提出する」を選択された場合でも、郵送ではなく、マイページから顔写真をアップロードすることもできます（顔写真登録完了メールは送信されません）。

2 ATM支払（ペイジー）・ゆうちょ銀行口座への払込・会社一括支払を選択された方

以下に従い、**受験手数料 32,400 円(消費税込)**の支払手続きをしてください。

■ ATM支払（ペイジー）を選択された場合 P.11

受験申込サイト内の「決済画面」にて、お支払情報を取得・印刷し、ペイジー対応 ATMにてお支払いください。

「お支払情報取得」をクリックすると「収納機関番号、お客様番号、確認番号、お支払期限」が表示されます。

「お支払情報」のお支払期限が10月31日午後11時59分59秒以降の場合でも、

10月31日午後11時59分までにお支払いください。

10月31日午後11時59分までに支払手続きをされないと、受験申込は無効となります。

■ ゆうちょ銀行口座への払込を選択された場合、以下の口座へお振込みください。

1. ゆうちょ銀行から払込みされる場合の払込口座 P.11

(窓口・ATM利用可。郵便局・ゆうちょ銀行に備え付けの払込取扱票をお使いください)

口座番号：00100-7-148969 加入者名：一般財団法人日本ビルディング経営センター

※通信欄に「ビル経営管理士試験受験手数料」とご記入、ご依頼人名欄に「住所、氏名、電話番号」をご記入ください。

※払込料金は、ご負担ください。

2. 銀行からお振込みされる場合の振込口座（窓口・ATM・ネットバンキング利用可）P.11

ゆうちょ銀行 〇一九（ゼロイチキュウ）店 当座預金 0148969

口座名義：一般財団法人日本ビルディング経営センター

※振込依頼人名は、受験申込者名でお振込みください。

※振込依頼人名が勤務先名等になる場合は、必ず、「データ登録完了のお知らせ」メールに返信にて「振込日、振込依頼人名、受験申込者名」をご連絡ください。

※振込手数料は、ご負担ください。

■ 会社一括支払を選択された場合 P.11

振込口座等受験手数料のお振込み手続きについては、支払担当者宛のメールにてご案内します。返信にて「振込予定日、振込依頼人名、受験申込者名」をお知らせください。

申込者本人のお手続きは、原則不要です。

「会社一括支払」を選択するには、事前に支払担当者の「会社一括支払担当者専用サイト」へのご登録が必要です。

3 マイページで申込受付状況が確認できます（申込完了メールは送信されません）

● 受付が完了すると、マイページの申込履歴のビル経営管理士受験申込の状況欄が「申込完了」となります。**P.9**

受付状況の反映には、申込手続き完了後、約2週間かかります（10月31日を過ぎる場合もあります）。

● 締切間際のお申込みの場合、10月31日までに状況欄が「申込完了」とならなくても、受験手数料の支払手続き及び顔写真の郵送（またはアップロード）をもって、受験申込者のお申込み手続きは完了します。

● 受付状況等に関する個別のお問い合わせには回答できませんので、ご遠慮ください。

顔写真の再アップロードをお願いすることがあります。

ビル経営管理士受験申込の状況欄が「申込完了」となっている場合でも、顔写真が不適当と判断された場合には、再アップロードをお願いすることがあります。

「ビル経営管理士」登録証明事業とは ...

- ◆ビル経営管理士の制度は、平成3年1月の建設大臣告示に基づき、ビル経営管理に関する知識及び技術の審査・証明事業として、建設大臣の認定を受け、財団法人日本ビルディング経営センターが創設した公的な資格制度です。
- ◆本制度は、平成11年9月の不動産特定共同事業法施行規則の一部改正に基づき、不動産特定共同事業の業務管理者としての能力の審査・証明事業として、国土交通大臣の認定を受けて実施してきました。その後、平成18年3月の不動産特定共同事業法施行規則の改正により、認定事業から国土交通大臣の登録を受けて実施する登録証明事業となりました。
 - ※不動産特定共同事業法では、同法における事業の許可を受ける条件として、事務所ごとに一定の要件を満たす宅地建物取引士の登録者で、主務省令で定める要件を満たす者（業務管理者）を置くこととされ、その要件の一つとして、「ビル経営管理士」が挙げられています。
- ◆平成12年9月に国土交通省で不動産投資顧問業登録制度が創設され、ビル経営管理士が登録の人的要件の一つとして指定されています。
- ◆平成19年9月施行の金融商品取引法において、「不動産関連特定投資運用業」の登録を行う場合には、不動産投資顧問業登録規程の総合不動産投資顧問業の登録を受けていることが要件となりました。これにより、「ビル経営管理士」は、金融商品取引法でも必要資格となりました。
- ◆ビル経営管理士試験に合格された方は、登録をすることによって、《ビル経営管理士》（英文名称 :Certified Building Administrator 略称 :CBA）の称号が付与されます。
 - ※なお、ビル経営管理士は業法による資格ではありませんので、本資格がなければ賃貸ビルの経営管理を行うことができない、ということはありません。

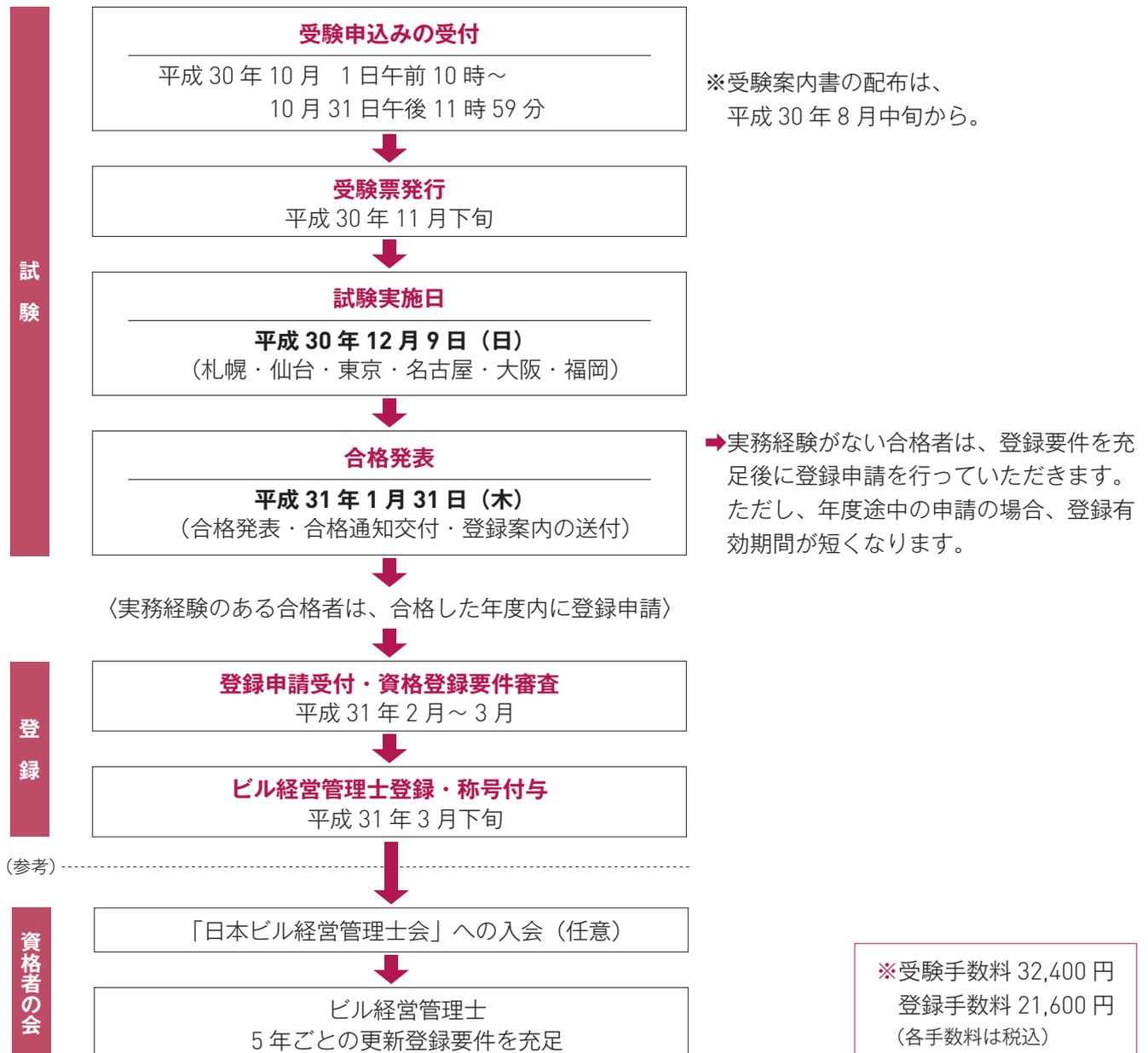
2

試験概要

2-1. 試験概要

- (1) 試験は、実務経験の有無に関係なくどなたでも受験できます。
- (2) 試験は、①企画・立案、②賃貸営業、③管理・運営の3分野から出題されます。
3科目ごとに択一式、用語選択式等の問題があり、さらに3科目を一括した記述式問題の4時限構成による筆記試験で行われます(4時限、各時限60分間)。
- (3) 実務経験要件を充足した試験合格者は、登録申請を行うことにより「ビル経営管理士」に登録されます。

2-2. スケジュール (変更になることもあります)



3

受験の申込み

3-1. 受験申込みの受付

- (1) 受付期間 平成 30 年 10 月 1 日（月）午前 10 時～ 10 月 31 日（水）午後 11 時 59 分（日本時間）
(2) 受付方法 [CBA 受験申込サイト](#) からのインターネット申込み

1 申込みをはじめる前に

パソコンの確認

パソコンからインターネットを通じて申込みを行います。スマートフォン、タブレット端末、携帯電話では利用できない可能性があります。下記の動作環境を満たすパソコンをご用意ください。ご自宅にパソコンがない場合も、会社や知人等、下記の動作環境を満たすパソコンを利用できるように確認しておいてください。

ブラウザのバージョン ▶ Windows : Internet Explorer 9 以上、Google Chrome 最新バージョン、Firefox 最新バージョン
Mac : Safari 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン、Firefox 最新バージョン
その他必要なソフトウェア条件 ▶ 入力済みの申込書類を PDF のフォーマットで確認する場合は、Adobe Reader 10.0 以上をお勧めします。
PDF ファイルを閲覧するには、他の PDF 閲覧プログラムでも可能ですが、互換性において、Adobe Reader 10.0 以上をお勧めします。

メールアドレスの準備

平成 28・29・30 年度「受講申込サイト」または平成 27・28・29 年度「受験申込サイト」を利用された方は、各サイトに登録したメールアドレス（現在も有効なものに限る）とパスワードを引き続き利用できます。それ以外の方は、ユーザー登録が必要となりますが、ご登録いただくメールアドレスは、サイトログイン時の ID として利用するだけでなく、当センターから受験申込に関する重要なお知らせが配信されます。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。また、ドメイン指定受信をしている場合は @bmi.or.jp からのメールが受信できるように、あらかじめ設定してください。

受験手数料納付方法の確認（3-2 参照）

クレジットカード支払、ネットバンキング支払、ATM 支払、ゆうちょ銀行口座への払込、会社一括支払（勤務先による一括支払）が利用できます。

クレジットカード支払の方は、お手元にクレジットカードをご準備ください。ネットバンキング支払の方は、ご利用になる金融機関がネットバンキングに対応しているかご確認ください。

会社一括支払の方は、事前に支払担当者専用サイトで支払担当者の登録が必要となります。また、受験申込サイトで支払担当者に関する入力項目（会社名・担当部署・担当者名・電話番号・メールアドレス）がありますので、事前にご確認ください。

顔写真の準備

写真は、受験申込サイトで写真データのアップロード（または郵送）が必要ですので、申込みを始める前に準備してください。

〈写真について〉

受験申込サイトに写真データをアップロードし、顔写真を登録してください。顔写真のアップロードができない方は、「顔写真貼付台紙」(P7 参照) をご記入・証明写真を貼付の上、平成 30 年 10 月 31 日までにセンター宛ご郵送ください（当日消印有効）。
受験当日に本人を試験室で照合します。また、合格後の本人照合にも使用します。

■登録する写真の規格（写真店・証明写真機等で撮影した顔写真データをご用意ください）

- ファイル形式：ファイル拡張子が、.jpg の形式のイメージファイル。
ファイル拡張子は、半角英字の大文字・小文字のどちらでも可。
- ファイル名：半角英数字で 100 文字以下。半角英数字の大文字・小文字のどちらでも可。
- ファイルサイズ：100KB 以上 2MB 以下 ●顔写真の画像サイズ：縦 832 ピクセル×横 640 ピクセル以上
- 無帽・無背景、正面から上 3 分身を写したもの ●最近 3 か月以内に撮影されたもの ※ P.8 をご参照ください。
※顔写真が不適当と判断された場合には、再アップロードをお願いすることがあります。

〒 100-0004

東京都千代田区大手町 1-6-1 大手町ビル 8 階 837 区

一般財団法人日本ビルディング経営センター

ビル経営管理士試験 受験申込係

「ビル経営管理士試験・顔写真 在中」

郵送先はこちら↑ 切り取って宛名ラベルとしてお使いください。

この「顔写真貼付台紙」に記入、証明写真（縦 45mm × 横 35mm）を貼付して、
簡易書留郵便（または配達履歴を取れる方法）で、
本年 10 月 31 日（当日消印有効）までに郵送してください。

「ビル経営管理士」試験・顔写真貼付台紙

太枠内をご記入の上、証明写真（縦 45mm × 横 35mm）を貼付してください。

平成 年 月 日

申込者ID（4桁）		証明写真貼付欄 縦 45mm × 横 35mm	
フリガナ			
氏名			
生年月日（西暦）	年 月 日（ 歳）		
（携帯）電話番号	TEL： （ ）		
ご自宅住所	〒		
センター使用欄	受付日	アップロード日	受験番号

○証明写真について

サイズ 縦 45mm × 横 35mm

無帽・無背景、正面から上 3 分身を写したもの、最近 3 か月以内に撮影されたもの

※証明写真裏面に氏名、生年月日を記入してください。

○顔写真登録日の反映について

センターにて、顔写真を受付けると、マイページに顔写真が表示されます。

顔写真登録日の反映には、約 2 週間掛かります。顔写真受付メールは、送信されません。

○申込受付状況について

受験手数料の支払手続き 及び 顔写真の郵送をもって、受験申込者のお申込み手続きは完了です。

受付が完了すると、マイページの申込履歴のビル経営管理士受験申込の状況欄が「申込完了」となります。

受付状況の反映には、申込手続き完了後、約 2 週間掛かります（10 月 31 日を過ぎる場合もあります）。

受付状況等に関する個別のお問い合わせには回答できませんので、ご遠慮ください。

2 受験申込サイトに登録する

アクセス

センターホームページ (<http://www.bmi.or.jp/>) の **CBA 受験申込サイト**

または「試験のご案内」(<http://www.bmi.or.jp/m0402/>)

2018年10月1日(月) 10:00 ~ 10月31日(水) 23:59 (日本時間)

ユーザー登録

平成28・29・30年度「受講申込サイト」または平成27・28・29年度「受験申込サイト」を利用された方は、各サイトに登録したメールアドレス（現在も有効なものに限る）とパスワードでログインしてください（ユーザー登録は不要です）。それ以外の方は、ログイン画面で、メールアドレスを登録してください。メールアドレスを登録すると、パスワード発行用のURLを記載したメールが送付されますので、パスワードを設定してください。

Step.1 顔写真のアップロード（写真店・証明写真機等で撮影した顔写真データをご用意ください）

あらかじめ準備した顔写真のデータをアップロードしてください。

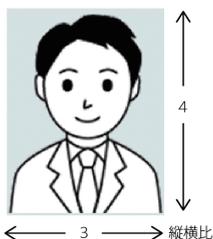
顔写真のアップロードができない方は、「顔写真貼付台紙」（P.7参照）にご記入・証明写真を貼付の上、平成30年10月31日までにセンター宛ご郵送ください（当日消印有効）。

「顔写真貼付台紙」は、マイページでダウンロードできます。

登録する写真の規格

- ファイル形式：ファイル拡張子が、.jpg の形式のイメージファイル。
ファイル拡張子は、半角英字の大文字・小文字のどちらでも可。
 - ファイル名：半角英数字で100文字以下。半角英数字の大文字・小文字のどちらでも可。
 - ファイルサイズ：100KB以上2MB以下
 - 顔写真の画像サイズ：縦832ピクセル×横640ピクセル以上
 - 無帽・無背景、正面から上3分身を写したもの
 - 最近3か月以内に撮影されたもの
- ※顔写真が不適当と判断された場合には、再アップロードをお願いすることがあります。

適切な写真の例



- 3か月以内に撮影
- 髪の毛も含めた顔全体が収まっている
- 本人のみが撮影されている（背景になにもない）
- 焦点が合っている
- 明るさやコントラストが適切
- 縦横比が4:3（だいたい）
- ファイルサイズが、100KB以上2MB(2000kb)以下
- ファイル拡張子が.jpgのイメージファイル

不適切な(ダメな)写真の例



横を向いている



頭部が切れている



顔が隠れている



背景がある



ピンボケしている



暗い



縦横比が違う



逆光



面相が崩れている



ピクセル解像度が低い



撮影の角度が正面からでない



上半身全部入っている

Step.2 試験希望地・科目免除申請の入力

画面にしたがって、試験希望地を選択し、「総合記述」科目の免除申請をする方は「科目免除」を選択して、「ビル経営管理主任資格番号」を入力してください。

※ご注意ください※

- ・試験希望地は登録完了後に変更することは出来ません。
- ・平成 28 年度～ 30 年度の「ビル経営管理講座」修了者（ビル経営管理主任資格者）は、「総合記述」科目の受験が免除されます（詳細は P.14 をご参照ください。）
- ・科目免除資格があっても、「科目免除」の選択及び「ビル経営管理主任資格番号」の入力がなければ科目免除にはなりません。

Step.3 申込情報の入力

画面にしたがって、氏名、住所、電話番号、勤務先、支払方法（クレジットカード支払、ネットバンキング支払、ATM 支払、ゆうちょ銀行口座への払込、会社一括支払）を入力または選択してください。

※会社一括支払の場合は、「会社名」及び「支払担当者のメールアドレス」を入力してください。

Step.4 受験手数料の納付（3-2 参照）

選択した支払方法にしたがって、画面に沿って支払金額を確認の上、支払いを行います。

クレジットカード支払及びネットバンキング支払（Web 決済）の場合は、受験申込サイト内で決済が完了します（取扱可能な金融機関や注意事項等については、P.11 を参照してください）。

ゆうちょ銀行口座への払込、ATM 支払、会社一括支払の場合は、受験申込サイト登録完了後に、支払を行う必要があります。

Step.5 受験申込サイトの登録完了

受験申込サイトの登録が完了すると、「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

※会社一括支払の場合は、受験申込者及び支払担当者の双方へ上記メールが送信されます。

※ご注意ください※

受付期間中に受験手数料の支払及び顔写真のアップロード（または郵送）が完了しないと、受験申込手続きは無効となります。必ず、10 月 31 日（水）午後 11 時 59 分までに受験手数料の支払及び顔写真のアップロード（または郵送）を完了してください。

3 受験申込サイト マイページの利用方法

マイページでできること

1. 登録内容の修正・変更

申込情報を登録後、マイページで登録内容の修正・変更ができます（11 月 10 日以降にご自宅住所を変更されても、受験票は変更前の住所に送付される場合があります）。

ただし、以下の 2 点は変更できませんので、ご注意ください。

- ▶ **試験希望地**：申込登録完了後の試験希望地の変更は、一切受け付けられません。
- ▶ **氏名**：申込登録完了後の氏名変更はマイページではできません。

平成 28・29・30 年度「受講申込サイト」または平成 27・28・29 年度「受験申込サイト」へ登録済みの方が、氏名を変更される場合は、旧氏名のまま受験申込サイトから受験申込手続きをして、事前にメールで連絡の上※、旧氏名と新氏名の両方が確認できる以下の書類のいずれかをセンターまでご郵送ください。

『氏名変更届（書式は任意。住所、新旧氏名、生年月日等を記載してください）』並びに

①運転免許証の写し、②住民票（原本）、③戸籍謄（抄）本の原本、のいずれか一つ

※「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了のお知らせ」メールの件名を「氏名変更届」等に変更の上、返信してください。

2. 顔写真のアップロード

- 「受験申込サイト」へ登録時、「顔写真を郵送で提出する」を選択された場合でも、マイページから顔写真のアップロードをすることができます。
センターにて顔写真を受付けると、マイページに顔写真が表示されます。
顔写真登録日の反映には、2週間ほどかかります。顔写真受付メールは送信されません。
- 「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了のお知らせ」メールが届いても、顔写真のアップロード（または郵送）がお済みでない場合、受験申込手続きは完了していません。したがって、受験票も発行されません。必ず10月31日（水）の午後11時59分までに顔写真をアップロード（または郵送）してください。

3. 支払方法の変更、及び Web 決済手続き

- 受験手数料の Web 決済前、または、お振込み前に限り、マイページの「詳細」ボタンから支払方法の変更ができます。Web 決済・振込手続後の支払方法の変更及び返金等は一切受けられません。

4. 領収書・請求書の表示

- クレジットカード支払、ネットバンキング支払、ATM 支払の場合**
決済後にマイページの「詳細」ボタンで領収書を表示することができます。
- ゆうちょ銀行への払込の場合**
マイページの「詳細」ボタンで請求書を表示することができます（振込先口座として、センターのゆうちょ銀行口座が表示されます）。
領収書については、ゆうちょ銀行から発行される振替払込請求書兼受領書をもって代えさせていただきます。
- 会社一括支払の場合**
支払担当者のマイページの「詳細」ボタンで請求書を表示することができます（ただし、表示できるのは受験申込者1名ごとの請求書です。複数名分まとめた請求書は表示できません）。
センターの振込先口座も請求書に記載されます。

5. 受験手数料の入金状況の確認

- Web 決済状況はマイページで確認できます。電話によるセンターへのお問い合わせは、お控えください。
- ATM 支払、ゆうちょ銀行への払込、会社一括支払いの場合、マイページへの受験手数料の入金状況の反映には2週間ほどかかります。
入金確認メールは送信されません。

6. 申込受付状況の確認

- 申込手続きが完了すると、マイページのビル経営管理士受験申込の状況欄が「申込完了」となります。
- 受付状況の反映は、申込手続き完了後、2週間ほどかかります。
- 締切間際のお申込みの場合、10月31日までに状況欄が「申込完了」とならなくても、受験手数料の払込み手続き及び顔写真のアップロード（または郵送）をもって、受験申込者のお申込み手続きは完了します。
- 受付状況等に関する個別のお問い合わせには回答できませんので、ご遠慮ください。
※ビル経営管理士受験申込の状況欄が「申込完了」となっている場合でも、顔写真が不適当と判断された場合には、再アップロードをお願いすることがあります。

3-2. 受験手数料の納付

- 受験手数料：32,400円（消費税込）
- 支払期限：平成30年10月31日（水）午後11時59分
- 支払方法：受験手数料を以下のいずれかの方法で、お支払いください。
 - ①クレジットカード支払、②ネットバンキング支払、③ATM支払（①～③を総称してネット決済）
 - ④ゆうちょ銀行口座への払込、⑤会社一括支払

〈受験手数料に関する諸注意〉

- 受験手数料は、受験しなかった場合でも、返金いたしません。
- いったん収納した受験手数料は、センターの責により試験を受けることができなかった場合を除き、返金いたしません。
- 郵便局・ゆうちょ銀行における払込手数料など、受験手数料以外の実費は、お申込者負担といたします。

支払方法	支払の手順等	その他注意事項
クレジットカード 支払 (Web 決済)	<ul style="list-style-type: none"> ○(株)ペイジェントの決済代行サービスを利用し、ペイジェントの決済画面に遷移して支払手続きを行い、受験申込サイト内で決済が完了します。 ○利用可能なクレジットカードは以下の5種類。 VISA、MASTERCARD、AMERICAN EXPRESS、DINERS CLUB、JCB 	・クレジットカードの利用明細には「BMI ネット・ストア」と表示されます。
ネットバンキング 支払 (Web 決済)	<ul style="list-style-type: none"> ○事前にご利用金融機関のネットバンキングサービスやゆうちょダイレクトにお申込みください。 ○(株)ペイジェントの決済代行サービスを利用し、ペイジェントの決済画面に遷移して支払手続きを行い、受験申込サイト内で決済が完了します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・対応金融機関は受験申込サイトのメニュー画面から確認してください。 ・一部金融機関ではネットバンキング画面での振込先は「BMI ネット・ストア」の表示となります
ATM 支払 (ペイジー*)	<ul style="list-style-type: none"> ○(株)ペイジェントの決済代行サービスを利用し、ペイジェントの決済画面に遷移して支払手続きを行います。 ○受験申込サイト内の決済画面にて、お支払情報を取得・印刷して、ペイジー対応 ATM でお支払ください。 ○「お支払情報取得」をクリックすると、「収納機関番号、お客様番号、確認番号、お支払期限」が表示されます。 	<ul style="list-style-type: none"> ※ペイジー (Pay-easy) とは、マルチペイメントネットワークを利用した収納サービスです。 ・対応金融機関は受験申込サイトのメニュー画面から確認してください。
ゆうちょ銀行口座 への払込	<ul style="list-style-type: none"> ○下記の見本を参考に、ゆうちょ銀行・郵便局に備え付けの払込取扱票にて払い込んでください (窓口、ATM とともにご利用いただけます)。 ○他金融機関から振り込む場合、ゆうちょ銀行への振込用口座番号は、以下のとおりです。 <div style="background-color: yellow; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>ゆうちょ銀行 〇一九 (ゼロイチキョウ) 店 当座預金 0148969 口座名義 一般財団法人日本ビルディング経営センター</p> </div> <p>(窓口、ATM、ネットバンキング等の方法でお振込みできます)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・受験申込者が特定できるよう、振込依頼人名は受験申込者名でお振込みください。 ・振込依頼人名が勤務先名等になる場合は、「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了のお知らせ」メールに返信して、必ず「振込予定日、振込依頼人名、受験申込者名」をご連絡ください。 ・振込手数料等は、ご負担ください。
会社一括支払	<p>◇支払担当者の手順</p> <ol style="list-style-type: none"> ①とりまとめ対象の社員の方が受験申込サイトから登録する前に、「支払担当者専用サイト*」にご登録ください。 ②登録完了後に送信される「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了のお知らせ」メールに返信して、「振込予定日、振込依頼人名、受験申込者名」をお知らせください。 ③支払期限までに受験手数料を振込みください。 <ul style="list-style-type: none"> ・振込先の銀行口座は、「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了のお知らせ」メールに記載されます。 ・「支払担当者専用サイト」の支払担当者のマイページの「詳細」ボタンで表示される請求書にも、振込先の銀行口座が記載されます。 	<ul style="list-style-type: none"> ※支払担当者がすでに「受講申込サイト」、「登録申請サイト」または「日本ビル経営管理士会申込サイト」の「支払担当者専用サイト」へ登録済みの場合、改めてのご登録は不要です。 ・とりまとめ対象の社員の方が受験申込サイトへ登録すると、受験申込者及び支払担当者の双方へ「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">00</td> <td style="text-align: center;">東京</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">払込取扱票</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">口座記号番号</td> <td style="text-align: center;">金額</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">千 百 十 万 千 百 十 円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">001007</td> <td style="text-align: center;">148969</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">¥32400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">加入者名</td> <td style="text-align: center;">料 金</td> <td style="text-align: center;">備 考</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">一般財団法人 日本ビルディング経営センター</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">ビル経営管理士試験受験手数料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">おとこ (郵便番号 100-0004)</td> <td style="text-align: center;">日 附</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">東京都千代田区大手町一丁目6番1号 大手町ビルディング837区</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">おなまえ</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">ビルディング太郎 様</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(電話番号 03 - 3211 - 6771)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: 10px;">裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行(承認番号東京53313号)これより下部には何も記入しないでください。)</td> </tr> </table>	00	東京	払込取扱票		口座記号番号	金額	千 百 十 万 千 百 十 円		001007	148969	¥32400		加入者名	料 金	備 考		一般財団法人 日本ビルディング経営センター				ビル経営管理士試験受験手数料				おとこ (郵便番号 100-0004)	日 附			東京都千代田区大手町一丁目6番1号 大手町ビルディング837区				おなまえ	ビルディング太郎 様			(電話番号 03 - 3211 - 6771)				裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行(承認番号東京53313号)これより下部には何も記入しないでください。)				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">振替払込請求書兼受領証</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">口座記号番号</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">金額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">001007</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">148969</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">加入者名</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">料 金</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">一般財団法人 日本ビルディング経営センター</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">おなまえ</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">¥32400</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ビルディング太郎 様</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(消費税込)</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">日 附 印</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">料 金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">備 考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	振替払込請求書兼受領証				口座記号番号	金額			001007	148969			加入者名	料 金			一般財団法人 日本ビルディング経営センター				おなまえ	¥32400			ビルディング太郎 様				(消費税込)	日 附 印			料 金				備 考			
00	東京	払込取扱票																																																																																			
口座記号番号	金額	千 百 十 万 千 百 十 円																																																																																			
001007	148969	¥32400																																																																																			
加入者名	料 金	備 考																																																																																			
一般財団法人 日本ビルディング経営センター																																																																																					
ビル経営管理士試験受験手数料																																																																																					
おとこ (郵便番号 100-0004)	日 附																																																																																				
東京都千代田区大手町一丁目6番1号 大手町ビルディング837区																																																																																					
おなまえ	ビルディング太郎 様																																																																																				
(電話番号 03 - 3211 - 6771)																																																																																					
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行(承認番号東京53313号)これより下部には何も記入しないでください。)																																																																																					
振替払込請求書兼受領証																																																																																					
口座記号番号	金額																																																																																				
001007	148969																																																																																				
加入者名	料 金																																																																																				
一般財団法人 日本ビルディング経営センター																																																																																					
おなまえ	¥32400																																																																																				
ビルディング太郎 様																																																																																					
(消費税込)	日 附 印																																																																																				
料 金																																																																																					
備 考																																																																																					

見 本

窓口・ATM ともに
ご利用いただけます。

3-3. 受験票の発行等

- (1) 受験申込受付後、受験番号、試験会場等を記載した「受験票」を平成30年11月下旬、ご自宅宛に発送します。
※受験票は、ご本人確認のため、ご自宅宛に郵送します。勤務先への送付はできません。
- (2) 平成30年12月1日を過ぎても受験票が届かない場合は、当センターまでお問い合わせください。
- (3) 送付された受験票は、試験当日、必ず試験会場に携行してください。受験票を忘れたり、紛失したままにしていると、試験を受けられない場合がありますので注意してください。

※受験申込サイトへ登録完了後の試験希望地の変更は一切受け付けられません。

100-0004
東京都千代田区
大手町一丁目6番1号
大手町ビルディング837区

経営 太郎 様

平成●●年度「ビル経営管理士」試験 受験票	
受験番号	00000
試験地	東京
<small>一般財団法人 日本ビルディング経営センター 〒100-0004 東京都千代田区大手町一丁目6番1号 TEL:03-3211-6771 FAX:03-3211-6772</small>	

平成●●年度「ビル経営管理士」試験・受験票

経営 太郎 様より申込みのありましたビル経営管理士試験については、以下により受験して下さい
<試験当日、本受験票を必ずご持参下さい>

試験日	平成●●年12月▲▲日（日曜日）	
時間割	10：50～	注意事項説明 (10分)
	11：00～12：00	1時限：企画・立案業務 (60分)
		昼 食
	13：05～	注意事項説明 (5分)
	13：10～14：10	2時限：賃貸営業業務 (60分)
		休 息
	14：25～	注意事項説明 (5分)
	14：30～15：30	3時限：管理・運營業務 (60分)
	休 息	
15：45～	注意事項説明 (5分)	
15：50～16：50	4時限：総合記述 (60分)	

※ 本試験1～3時限目までの解答用紙はマークシート方式です。
筆記用具として、HBの黒鉛筆またはシャープペンシルと消しゴムを必ずご用意下さい。なお、ボールペンを使用することはできません。

※ 電卓は計算機能に限った電卓のみ使用可能です。

※ 試験中机に出せるものは、本受験票、筆記用具、電卓、時計です。（試験室には時計がないので、時計を持参してください。）

※ 携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチなどのウェアラブル端末、タブレット端末等は机に出せません。電卓及び時計として使用することはできませんので、ご注意ください。

※ 試験当日は、午前10時30分より試験室に入室できます。

※ 試験開始30分経過後の入室は認めません。
なお、1時限目を欠席した場合、2時限目以降の試験は受けられません。

※ 各試験時間中の途中退室は、できません。

※ 試験会場には駐車場の用意はありません。

※ 昼食は各自でご用意下さい。（試験室でとることもできます）

試験地	試験会場（裏面に地図があります）
<東京>	東京都豊島区西池袋三丁目 立教大学・西池袋校舎●●号館 (JR池袋駅西口より徒歩10分)

見本

4

試験の内容

4-1. 試験の出題範囲

- ・ 賃貸ビル経営管理業務を円滑に行うために必要な専門知識について、審査します。
- ・ 試験は、①企画・立案、②賃貸営業、③管理・運営の3分野から出題されます。
3科目ごとに択一式、正誤選択式及び用語選択式等の問題があり、さらに、3科目を一括した記述式問題の4時限構成による筆記試験で行われます（4時限、各時限60分間）。
- ・ 各出題分野の出題範囲は、次のとおりです。

出題分野	出題範囲
① 賃貸ビルの 企画・立案に関する知識	<ul style="list-style-type: none"> ○事業企画（市場調査、敷地選定） ○ビルの商品企画（テナント構成、建築意図） ○ビル建設と法規制 ○コンストラクションマネジメント ○不動産投資理論 ○不動産事業の税務と会計及び事業分析 ○不動産の証券化に関する仕組みと法制及び税制 ○長期事業収支計画・長期維持管理計画（ポートフォリオ） ○不動産特定共同事業、業務管理者実務 ○不動産投資顧問業登録制度 ○デューデリジェンス（エンジニアングレポート） ○デューデリジェンスの調査項目と結果分析 ○不動産投資市場及び不動産流通市場の知識及び分析 ○金融市場の動向に関する知識及び分析 ○遵法性の確保、アカウントビリティー、プレゼンテーション、リスクマネジメント等を行う上で必要な専門知識について
② 賃貸ビルの 賃貸営業に関する知識	<ul style="list-style-type: none"> ○賃貸条件の設定 ○テナントの募集 ○テナントとの契約手続 ○テナントの入退去時の対応 ○テナント契約管理（退室・増室・同居・転貸・滞納等） ○賃料・共益費の改定 ○テナントニーズの把握 ○その他（催事企画等） ○リーシング・マネジメント等を行う上で必要な専門知識について
③ 賃貸ビルの 管理・運営に関する知識	<ul style="list-style-type: none"> ○プロパティマネジメント体制・管理企画業務 ○資産管理業務 ○ビル運営管理コスト、エネルギーコスト管理 ○館内規則の策定 ○管理委託契約締結、委託管理業者管理、業務品質評価、業務品質管理 ○ビルメンテナンス（日常管理業務：施設・設備・警備・防災・環境衛生等）の管理 ○建物維持保全業務（点検、修繕、モダナイゼーション等）の管理 ○各種許可・届け出等の手続き、立入検査対応管理等 ○日常管理業務に関するテナント等への対応管理 ○コンストラクションマネジメント ○ライフサイクルコストマネジメント ○複合用途のプロパティマネジメント等を行う上で必要な専門知識について

※試験では電卓を使用しますが、計算機能に限った電卓のみ使用可能です。辞書機能のついた電子手帳やプログラミング機能のついた電卓・携帯電話・スマートフォン・タブレット端末等は使用できませんので、ご注意ください。

4-2. 試験期日・時間割

試験日	時間割	
平成 30 年 12 月 9 日 (日曜日)	10:50~11:00	注意事項説明
	11:00~12:00	1 時限：企画・立案業務（60 分・90 点）
	12:00~13:05	昼 食
	13:05~13:10	注意事項説明
	13:10~14:10	2 時限：賃貸営業業務（60 分・90 点）
	14:10~14:25	休 憩
	14:25~14:30	注意事項説明
	14:30~15:30	3 時限：管理・運營業務（60 分・90 点）
	15:30~15:45	休 憩
	15:45~15:50	注意事項説明
	15:50~16:50	4 時限：総合記述（60 分・30 点） 《科目免除制度があります》

※ 1 限目を欠席した場合は、残りの試験は受けられません

4-3. 科目免除制度

- この制度は、当センターが実施している通信教育「ビル経営管理講座」を修了（ビル経営管理主任資格取得者）した受験生に対し、4 時限目の「総合記述」科目の試験が免除され、一律 30 点（各科目 10 点配分）が加点されるものです。
- 実際に、**科目免除の対象となる方は、次のとおりです。**
 - ①**平成 30 年度講座修了者**（平成 30・31・32 年度の試験に有効です）
※資格（受講）番号：2018 × × × ×
 - ②**平成 29 年度講座修了者**（平成 30・31 年度の試験に有効です）
※資格（受講）番号：2017 × × × ×
 - ③**平成 28 年度講座修了者**（平成 30 年度の試験のみに有効です）
※資格（受講）番号：2016 × × × ×

（平成 27 年度以前の講座修了者は、科目免除の対象となりません）
- 科目免除を希望される方は受験申込サイトで「科目免除」を選択して、「ビル経営管理主任資格番号」を入力してください。

4-4. 試験地および試験会場

(1) 試験地

試験地は、下記「(2) 試験会場」の内、受験者が受験申込サイトで選択する場所とします。

なお、転勤などのやむを得ない場合を除いて、試験地の変更は認められません。

※その場合は、センターまでお問い合わせください。

(2) 試験会場（予定）

試験地	平成 30 年度試験・予定会場（都合により会場を変更する場合があります。）	
札幌	札幌市中央区北 1 条西 2 丁目	北海道経済センター 7 階 第 5 会議室 (JR 札幌駅南口徒歩 10 分)
仙台	仙台市青葉区中央一丁目 10-1	ヒューモスファイブ 会議室 (JR 仙台駅西口より徒歩 1 分)
東京	東京都豊島区西池袋 3 丁目	立教大学・西池袋校舎 (JR 池袋駅西口より徒歩 10 分)
名古屋	名古屋市中村区名駅 3-15-9	^{あほう} 安保ホール 会議室 (JR 名古屋駅桜通口・東洋ビル東隣り)
大阪	大阪市北区大深町 3-1	グランフロント大阪 会議室 (JR 大阪駅中央北口より徒歩 3 分)
福岡	福岡市中央区渡辺通り 2-1-82	電気ビル共創館 会議室 (地下鉄七隈線・渡辺通り駅直結)

※試験の会場は、受験票によりお知らせします

4-5. 過去問題集

- ・平成 28 年度版・平成 29 年度版が、当センターのホームページに掲載してあります。
- ・当センターのホームページ (<http://www.bmi.or.jp/>) から閲覧し、活用してください（ダウンロード・印刷はできません）。

4-6. 合格者の発表

平成 31 年 1 月 31 日（木）

- ・試験の合否結果の通知は、受験者本人宛に郵送します。
- ・併せて、合格者の受験番号と氏名を当センター窓口及び当センターホームページ (<http://www.bmi.or.jp/>) に掲示します。

5

平成 29 年度試験実施結果

5-1. 実施結果

- (1) 試験実施日 平成 29 年 12 月 10 日 (日)
・全国 6 会場 (札幌、仙台、東京、名古屋、大阪、福岡)
- (2) 受験申込者数 699 名 (平成 28 年度 719 名)
- (3) 受験者数 616 名 (平成 28 年度 664 名)
- (4) 合格者数 428 名 (平成 28 年度 461 名)
- (5) 合格率 69.5% (平成 28 年度 69.4%)
- (6) 合格者の発表 受験生個別の可否通知郵送のほか、合格者の受験番号およびカナ氏名を当センター窓口およびホームページに掲載。

5-2. 合格基準

3 科目合計 300 点満点中 184 点以上で、
かつ、

「企画・立案業務」科目については 60 点以上、

「貸貸営業業務」科目については 60 点以上、

「管理・運營業務」科目については 58 点以上

の者を合格とする。

なお、合格基準点は、科目別の難易度を勘案して決定した。

以上

(参考表) 過去 5 か年の試験実施結果及び合格基準

実施状況		実施年度		平成 24 年度	25 年度	26 年度	27 年度	28 年度	29 年度
		名	名	名	名	名	名	名	名
試 験	受験申込者	名	570	610	735	765	719	699	
	平均年齢	歳	37.7	39.1	39.1	39.5	39.4	38.6	
	男性	名	504	527	636	658	621	583	
	女性	名	66	83	99	107	98	116	
	受験者	名	525	570	668	678	664	616	
	出席率	%	92.1	93.4	90.9	88.6	92.4	88.1	
	試験合格者	名	364	396	449	461	461	428	
	合格率	%	69.3	69.5	67.2	68.0	69.4	69.5	
	平均年齢	歳	37.3	39.0	40.0	39.6	40.0	38.5	
	男性	名	333	348	403	395	404	351	
	女性	名	31	48	46	66	57	77	
	女性比率	%	8.5	12.1	10.3	14.3	12.4	18.0	

(点以上)

合格基準点	3科目合計	点	180	182	180	186	190	184
	企画・立案	点	56	58	59	56	57	60
	貸貸営業	点	54	59	53	60	58	60
	管理・運営	点	64	62	60	67	73	58

6-1. 資格登録要件（実務経験）

試験合格後の「ビル経営管理士」資格登録は、階数が5以上で、延べ面積が1,000㎡を超える賃貸ビル[※]経営管理の業務に現に従事している方、過去に従事していた方、または今後従事しようとしている方で、次の条件のいずれかを満たす方が受けることができます。

※なお、賃貸ビルとは、主に事務用途のビル、複合ビルを含む賃貸ビルです。

賃貸マンションは不動産経営管理になります。ただし、「6-2. 登録欠格事由」に該当する場合は、登録要件を満たした場合でも登録を受けることはできません。

登録要件－① 賃貸ビル経営管理に関し3年以上の実務経験がある方。

登録要件－② 賃貸ビル経営管理に関し2年以上の実務経験があり、かつ、センターのビル経営管理講座を修了している方。

登録要件－③ 不動産経営管理に関し5年以上の実務経験があり、その間に、賃貸ビル経営管理に関し2年以上の実務経験がある方。

登録要件－④ 不動産経営管理に関し5年以上の実務経験があり、かつ、センターのビル経営管理講座を修了している方。

登録要件－⑤ 不動産特定共同事業に係る業務に関し2年以上の実務経験がある方。

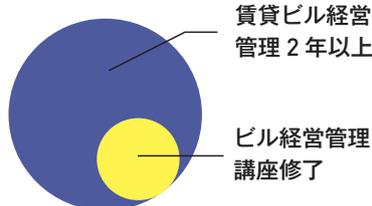
登録要件－⑥ 不動産投資顧問業登録規程に基づく登録を受けた総合不動産投資顧問業に係る業務に関し3年以上の実務経験がある方。

※賃貸ビル経営管理、ビル経営管理講座、不動産経営管理の詳細については、次頁を参照してください。

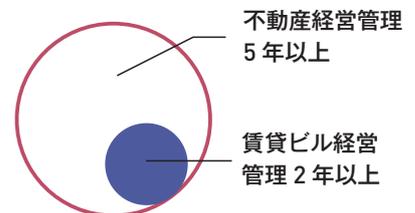
登録要件－①



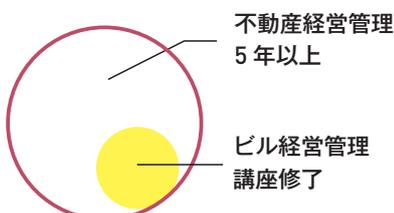
登録要件－②



登録要件－③



登録要件－④



登録要件－⑤



登録要件－⑥



①・②・③の「賃貸ビル経営管理」に関する業務について

賃貸ビル経営管理業務に当たる主な業務は、次のとおりです。

- 賃貸ビルに関し、事業企画、商品企画、資金計画、長期事業収支計画、更新計画等の企画・立案に関する業務
- 賃貸条件の設定、募集、契約、入居契約管理、賃料・共益費の改定等の賃貸営業に関する業務
- 館内細則の策定、管理体制・管理仕様の設定、管理費用の算定、管理委託契約の締結・管理、日常管理、維持保全計画、工事管理等の管理・運営に関する業務

〈備考〉

- ・自社物件の有効活用として本社・支社等に活用するなどの業務は、賃貸営業に当たらないので賃貸ビル経営管理に関する実務経験に該当しません（※下記③の要件参照）。
- ・賃貸ビル経営管理は、自己所有の如何に関係なく、事業実態によって判断しますが、登録申請の際の提出書類により事業実態に不明な点があれば、追加資料の提出を求められることがあります。
- ・提出期限までに、追加資料が提出されない場合は、登録辞退として処理します。
- ・追加資料は、指定する物件の特定、業務範囲の特定、期間の特定が明確にできるものを提出していただきます。
- ・原則として契約書によらない契約は、登録要件審査資料にはなり得ません。
- ・提出された登録申請書類、追加資料は、登録が認められない場合でも原則として返却しません。

②・④の「ビル経営管理講座」について

実務経験の一部になる「ビル経営管理講座」は、当センターがこれまで主催してきました次の講座が該当します。

- ・「ビル経営のための通信教育講座」（昭和55年度～昭和60年度）
- ・「ビル経営のための一般実務課程・Aコース」（昭和61年度～平成2年度）
- ・「ビル経営管理講座・一般実務課程」（平成3年度～平成11年度）
- ・「ビル経営管理講座」（平成12年度～）

③・④の「不動産経営管理」に関する業務について

不動産経営管理に関する業務とは、不動産全般（土地、戸建住宅、分譲・賃貸マンション等）にわたり、事業企画、実施計画等の企画業務、事業管理、事業運営等の実施、運営・企画業務等の業務をいい、単なる事務、販売、仲介等の業務を除きます。

〈備考〉

- ・「業務として行う」とは、不特定多数の者のために、反復継続して行う行為をいいます。代表的な例は、事務所や営業所を設けて多くの顧客のために営業している場合等ですが、自社物件の有効活用として本店・支店等に活用するなどの企画・運営業務は、営業に当たらなくとも、その規模により不動産経営管理業務とすることができます。
- ・また、自己所有物件の賃貸は、営業規模により不動産経営管理業務と考えます。

⑤の「不動産特定共同事業に係る業務」について

不動産特定共同事業に係る業務とは、不動産特定共同事業法に基づく許可を得て（国土交通省ホームページ「不動産特定共同事業法に基づく許可業者一覧」参照）、不動産特定共同事業契約を締結して当該不動産特定共同事業契約に基づき営まれる不動産取引から生ずる収益または利益の分配を行う行為及び不動産特定共同事業契約の締結の代理または媒介をする行為を業として行うものをいいます。

⑥の「総合不動産投資顧問業に係る業務」について

総合不動産投資顧問業に係る業務とは、総合不動産投資顧問業登録を受けて（国土交通省ホームページ「不動産投資顧問業データベース」参照）、投資一任契約に基づく不動産取引等を行う営業をいいます。なお、投資一任契約とは、総合不動産投資顧問業者が、相手方から不動産取引等の投資判断の全部または一部を一任されるとともに、当該投資判断に基づき当該相手方のため不動産取引等を行うのに必要な権限を委任されることを内容とする契約または当該内容を再委任することを内容とする契約であって、信託契約以外のものをいいます。

6-2. 登録欠格事由

次のいずれかに該当する方は、前述「6-1. 資格登録要件」を満たしていても、登録を受けることができません。

- ① 成年被後見人または被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、または刑の執行を受けることがなくなった日から2年を経過していない者
- ③ 破産者で復権を得ない者

6-3. 資格登録の審査および登録証の交付

資格については、申込書に基づき資格審査を行い、資格があると認められた場合には、「ビル経営管理士登録証」と「登録証明カード」が交付されます。

6-4. 登録の有効期間

登録の有効期間は、**原則 5 年間**ですが、登録の時期によって変わります。

- ① 試験合格の年度内に登録した方の登録の有効期間は、登録申請日から5年を経過した日の属する年度の3月31日までです。
- ② 実務経験年数により、試験合格の翌年度以降に登録した方の登録の有効期間は、登録申請日から4年を経過した日の属する年度の3月31日までです。

ただし、試験合格日から2年を経過した日の属する年度の翌年度以降に登録申請する場合は、下記「**ビル経営管理士の更新登録要件**」を同様に満たす必要があります。

○「ビル経営管理士の更新登録要件」（抜粋）

更新登録は、申請日の属する年度内に次の更新登録要件のいずれかを満たす必要があります。

- A. 賃貸ビル経営管理に関する研究報告書の提出
- B. 日本ビル経営管理士会への入会
- C. センターが登録要件に指定する講習会に1回以上参加
- D. センターが登録要件に指定する講習会の配信動画を1回以上聴講

（参考）平成30年度（2018年度）合格者の場合

登録申請日の属する年度	登録の有効期限
2019年度	2024年3月31日
2020年度	2025年3月31日
2021年度	2026年3月31日
2022年度（更新登録要件が必要）	2027年3月31日
2023年度（更新登録要件が必要）	2028年3月31日

6-5. 登録の方法

試験合格通知交付の際に、登録手続きのご案内をいたしますので、申請要領にしたがって登録申請サイトから Web 登録手続きを行い、申請書類を郵送していただきます。

合格後、登録申請時に実務経験がない方、不足している方は、登録要件を充足次第、登録の申請を行っていただきます。

(1) 登録手数料 :21,600 円 (税込)

(2) 登録に必要な書類 (所定用紙等は、合格通知送付時にご案内いたします)

①登録申請書 (所定の用紙)

- ・ 受験申込時の生年月日、自宅住所、勤務先会社名等個人情報を記載した登録申請書をお送りしますので、内容をご確認いただきます。

②実務経験証明書 (所定の用紙)

- ・ 原則、現在所属する会社の人事担当者 (部長クラス以上) に、登録申請者のこれまでの実務経験の年数及びその実務内容を証明していただきます。
- ・ 資格登録に該当する実務経験が複数の会社にまたがっている場合は、最新の所属会社による証明だけで結構です (該当会社すべての証明は必要ありません)。

③実務経験補足資料 (所定の用紙)

- ・ 実務経験証明書の補足資料として、「会社概要書」、「賃貸ビル経営管理物件および業務内容詳細説明書」、「不動産経営管理物件および業務内容詳細説明書」を提出していただきます。

④その他資格登録を証明する書類等

- ・ 賃貸ビル経営管理に関する実務経験を「ビル経営管理講座」修了で換算する方は、「ビル経営管理主任資格証 (兼修了証)」の写しを提出していただきます。
- ・ 本人確認のための書類として、「自動車免許証」、「健康保険証」等の写しいずれか 1 枚を提出していただきます。

※当センターホームページに、登録申請関係書類の記入例等の資料を掲載しておりますので、ご参照ください。

見本

ビル経営管理士 登録申請書 (平成●●年度試験合格)

登録番号 123456

私は、ビル経営管理士の登録を登録要件-○により、申請します。

受験番号 20161111

私は、この申請書及び添付書類の内容が、真実でかつ正確であることを誓います。

平成●●年 ●●月 ●●日

一般財団法人 日本ビルディング経営センター
理事長 殿

申込者氏名 (自署・捺印)

経営 太郎



- ご登録内容を確認してください。 *ご登録内容に誤りがある場合は、登録申請サイトのマイページで登録内容の修正をして、再度、登録申請書をダウンロード・印刷してください。

ビル経営管理士 登録原簿 記載内容の確認

1. 氏名	経営 太郎	3. 本籍地	東京都
		4. 生年月日	昭和50年1月1日
2. フリガナ	ケイエイ タロウ	5. 性別	男性
現住所	6. 住所 (居住地)	〒 999-9999 ○○県○○市△△△△△△1-1-101	
	7. 電話番号	99-9999-9999	8. FAX 番号 同左
勤務先	9. 名称	(株)B・M・I	
	10. フリガナ	びーえむあい	
	11. 部署名・役職	ビル企画部 部長	
	12. 住所	〒 100- 0005 東京都千代田区丸の内2-7-3 東京ビル5F 0004 大手町ビル8F	
	13. 電話番号	03-3211-6671	14. FAX 番号
	15. Eメール	taro_k@bmi.or.jp	

登録者名簿記載事項の確認

登録者カード住所記載の確認 (住所記載を希望する方のみ)

今後の郵送先の確認

Eメールによる案内の確認

登録手数料支払証明書貼付欄

登録手数料の支払証明書を、ここに貼付してください。

7

ビル経営管理士倫理規程

一般財団法人日本ビルディング経営センター（以下、「センター」という。）の認定資格であるビル経営管理士は、ビル経営管理のプロフェッショナルであり、ビル経営管理の健全な発展及び信頼確保のためには、ビル経営管理業の従事者、特にその専門家であるビル経営管理士が、高い職業倫理や行為規範を有していることが不可欠である。

ビル経営管理士は、ビルの経営管理を適切に行うことを通じて、ビル事業者のためにビルの資産価値を保全、拡大して収益をもたらすとともに、限りある不動産という財を活かし、人々の現在および将来の幸福に寄与することが社会的使命である。ビル経営管理士は、日々の業務においてこれを常に自覚する必要がある。

（公共貢献）

第1条 ビル経営管理士は、不動産のもつ公共的役割に鑑み、業務を行うに当たっては、公共の福祉に貢献するように努めなければならない。

（法令の遵守）

第2条 ビル経営管理士は、関係法令及びセンターの定める規則並びにこの倫理規程を遵守しなければならない。

（忠実義務）

第3条 ビル経営管理士は、職務の遂行にあたっては、専門家に相応しい良識に基づいて十分な注意を払い、委託者、雇用主の最善の利益に資することに専念し、自己及び特定の第三者の利益を優先させてはならない。

（自己研鑽）

第4条 ビル経営管理士は、ビル経営管理に関する専門知識及び実務能力を向上させるため、研鑽に努めなければならない。

（専門家としての適切な情報提供）

第5条 ビル経営管理士は、委託者、雇用主に対し合理的選択と判断ができるよう適切な情報提供に努めなければならない。

（不実情報提供の禁止）

第6条 ビル経営管理士は、ビル経営管理において、虚偽、誇大又は誤解を生じさせるような不実の情報提供をしてはならない。

（関係者情報の保護）

第7条 ビル経営管理士は、委託者・雇用主・取引先その他関係者（以下、「関係者」という）に関する情報を厳格に管理し、業務上知り得た情報を誤用あるいは悪用してはならない。関係者の承諾なしに流用してはならない。

(関係者との信頼の保持)

第8条 ビル経営管理士は、関係者との間に信頼関係を構築し、これの保持に努めなければならない。

(利益相反の防止)

第9条 ビル経営管理士は、関係者に対して利益相反事項があると判断されるときは、これを関係者に明示しなければならない。関係者が同意した場合を除き、利益相反事項が含まれる業務に従事してはならない。

(自己責任)

第10条 ビル経営管理士は、自己がセンターの見解を代弁しているとの印象及び自己の業務についてセンターが責任をもつような印象を関係者に与えてはならず、自己の業務は自己の責任において実行していることを自覚し、かつ関係者に対してもその旨を伝えなければならない。

(信用確保)

第11条 ビル経営管理士は、センター若しくは他のビル経営管理士の信用を傷つけ、又はセンター若しくは他のビル経営管理士の不名誉となるような行為をしてはならない。

(無資格業務の禁止)

第12条 ビル経営管理士は、資格・認可が必要とされる業務については、法の定める資格・認可を得ることなく、かかる業務を行ってはならない。

(称号の使用)

第13条 ビル経営管理士は、その称号を使用する場合には、称号の権威と信頼性を保持するよう良識ある方法を用いなければならない。

(称号詐称の禁止)

第14条 ビル経営管理士でない者（登録が失効した者も含む）は、ビル経営管理士であるかのように誤認されるような表示、宣伝等を行ってはならない。

(倫理規程違反)

第15条 センター理事長は、ビル経営管理士登録証明事業実施規程第45条第3項及び第4項の規定により、ビル経営管理士がその業務に関し不正又は著しく不当な行為をしたときは、登録の抹消等の処分を行うことができるが、本ビル経営管理士倫理規程に違反することは、不正又は著しく不当な行為の認定における重要な勘案事項となる。

附 則

この規程は、平成30年4月1日から適用する。



一般財団法人 日本ビルディング経営センター
JAPAN BUILDING MANAGEMENT INSTITUTE