

国土交通大臣登録「ビル経営管理士」登録証明事業

2026年度「ビル経営管理士[®]」試験 受験案内書

申込受付期間 2026年**10月1日**（木）～**10月31日**（土）

試験実施日

4科目受験
(記述式問題あり) 2026年**12月5日**（土）

3科目受験
(記述式問題免除) 2026年**12月6日**（日）～**12日**（土）のいずれか1日

目次

1 試験実施概要	2
2 受験の申込	4
3 受験までの準備と受験当日の流れ	17
4 試験の内容	19
5 2025年度試験実施結果	22
6 資格登録要件（実務経験）	23



一般社団法人 日本ビルディング協会連合会
日本ビルディング経営センター

〒100-0011 東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビルB1F
TEL 03-6811-1711 FAX 03-6811-1712 <https://www.bmi.or.jp/>
〈受付時間：月曜日～金曜日・10：00～17：00〉

1

試験実施概要

1-1. 試験の概要

- (1) 試験は、実務経験の有無に関係なく、どなたでも受験できます。
- (2) 試験は、①企画・立案、②賃貸営業、③管理・運営の3科目から出題されます。
各科目ごとに択一選択式、択正選択式、正誤選択式、用語選択式および正解パターン選択式等の問題があり、さらに3科目を一括した記述式問題で構成されたコンピューター試験です（3科目の選択式問題は各45分、記述式問題は60分）。
- (3) 実務経験要件を充足した試験合格者は、登録申請することで「ビル経営管理士」に登録されます。

1-2. 試験方式について

試験は、PCが設置された試験会場で受験するCBT（Computer Based Testing）方式で実施します。受験者は各地の試験会場に集合し、試験実施スケジュールに則り、会場に設置されたPCを使って試験問題に解答します。試験日程・会場は、以下の通り受験科目数によって異なりますので、あらかじめご了承ください。なお、**受験票は発行されません**。当日は**本人確認書類**を会場にご持参ください。詳細はP.17～をご参照ください。

▼ 4科目受験（記述式問題あり）

2026年12月5日（土）13：00～16：45の時間帯に指定都市の約13か所の試験会場で一斉に実施します。

受験申込の際に、試験希望地を登録してください。**試験希望地を参考に、当センターで登録し、お知らせします。**

◎各試験会場の定員の関係で、試験希望地以外の会場に割り振られる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

▼ 3科目受験（記述式問題免除）※2024年度～2026年度ビル経営管理講座修了者が対象

2026年12月6日（日）～12日（土）の期間内に、指定都市の約300か所の試験会場で実施予定です。

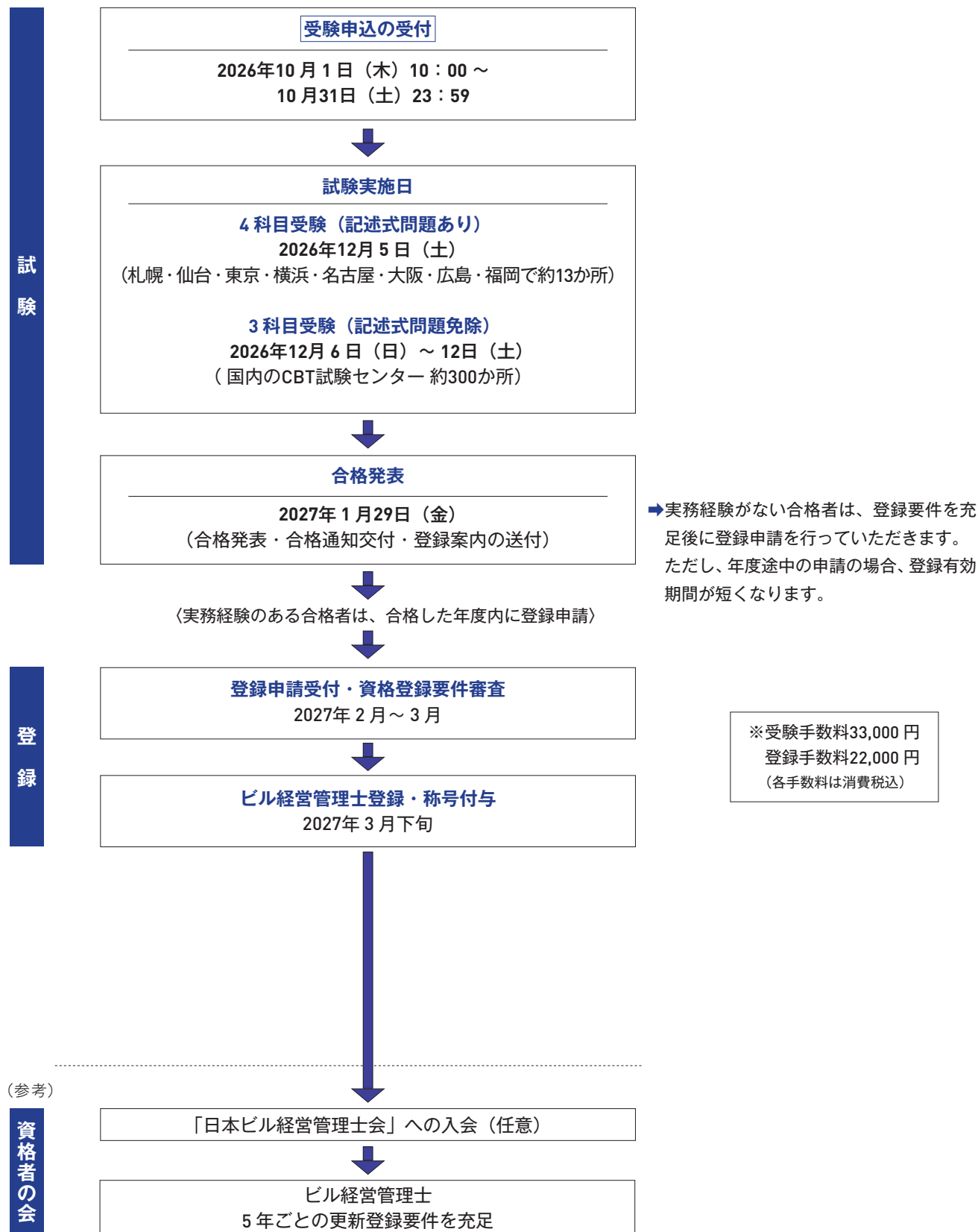
受験申込者ご自身で申込サイトから試験会場と受験時間をご予約いただきます。

◎席は登録順となります。席数に限りがありますので、お早めにご予約ください。

◎空席がある場合に限り、試験会場と日時は変更できます。ただし、変更の受付は**試験実施日の3日前まで**となります。変更する際は、受験申込者各自にて株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズの「受験サポートサイト」からお手続きください（当センターでは受け付けておりません）。

◎会場への直接の問い合わせや予約のない訪問はお控えください。

1-3. スケジュール (変更になることもありますので、当センター HPも併せてご確認ください)



2

受験の申込

2-1. 受験申込の受付

- (1) 受付期間 2026年10月1日(木) 10:00 ~ 10月31日(土) 23:59
(2) 受付方法 当センターホームページ [試験申込はこちら](#) からのWeb 申込

1 申請をはじめる前に(記述式問題あり・免除共通)

パソコンの確認

パソコンからインターネットを通じて申込を行っていただきます。スマートフォン、タブレット端末、携帯電話では利用できない可能性があります。下記の動作環境を満たすパソコンをご用意ください。

ブラウザのバージョン	▶ Windows: Microsoft Edge 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン、Firefox 最新バージョン Mac: Safari 最新バージョン、Google Chrome 最新バージョン、Firefox 最新バージョン
------------	--

受験手数料の支払方法の確認(2-2 参照)

クレジットカード支払(推奨)、ネットバンキング支払、ゆうちょ銀行口座への払込、会社一括支払(勤務先による一括支払)が利用できます。

会社一括支払の方は、**事前に支払担当者専用サイトで支払担当者の登録が必要**となります。また、受験申込サイトで支払担当者に関する入力項目(会社名・担当部署・担当者名・電話番号・メールアドレス)がありますので、事前にご確認ください。

顔写真の準備

受験申込サイトで**顔写真データのアップロード(または郵送)**が必要ですので、申込を始める前に準備してください。

〈写真について〉

受験申込サイトに写真データをアップロードし、顔写真を登録してください。顔写真のアップロードができない方は、「顔写真貼付台紙」(P. 5 参照)をご記入・顔写真を貼付のうえ、2026年10月31日(土)までに当センター宛ご郵送ください(当日消印有効)。受験時および合格後の本人照合に使用します。

■登録する写真の規格(規格を満たす写真であれば写真店等で撮影したものでも構いません)

- ・ファイル形式: ファイル拡張子が、**jpg**または**jpeg**の形式のイメージファイル。
ファイル拡張子は、半角英字の大文字・小文字のどちらでも可。
- ・ファイル名: 半角英数字で100文字以下。半角英数字の大文字・小文字のどちらでも可。
- ・ファイルサイズ: 30キロバイト以上4メガバイト以下。

■郵送する場合の写真の規格

- ・顔写真の規格: サイズ: 縦45mm、横35mm。
- ・無帽・無背景、マスクなし、正面から上3分身を写したものの。
- ・最近3か月以内に撮影されたもの。
- ・運転免許証等証明書の接写は不可。

※ 顔写真が不適当と判断された場合には、再度アップロードをお願いすることがあります。

○顔写真登録日の反映について

当センターで顔写真を受け付けると、マイページに顔写真登録日が表示されます。

郵送の場合、顔写真登録日の反映には、約2週間かかります。なお、顔写真受付メールは送信されません。

顔写真を郵送する方は、このページをコピーしてご利用ください。

※顔写真貼付台紙はマイページでダウンロードできます。

〒100-0011

東京都千代田区内幸町2-2-3 日比谷国際ビルB1F

一般社団法人日本ビルディング協会連合会

日本ビルディング経営センター

ビル経営管理士試験 受験申込受付係

「ビル経営管理士試験・本人確認書類 在中」

郵送先はこちら↑ 切り取って宛名ラベルとしてお使いください。

この「顔写真貼付台紙」に記入、顔写真（縦45mm×横35mm）を貼付して、
簡易書留郵便（または配達履歴を取れる方法）で、
本年10月31日（当日消印有効）までに郵送してください。

「ビル経営管理士」試験・顔写真貼付台紙

2026 年 月 日

申込者ID (マイページに表示されます)		顔写真 貼付欄 縦 45mm × 横 35mm
フリガナ		
氏 名		
生年月日 (西暦)	年 月 日 (歳)	
(携帯) 電話番号	TEL : ()	
ご自宅住所	〒	

太枠内をご記入のうえ、顔写真を貼付してください。

2 受験申込サイトに登録する

アクセス

当センターホームページ (<https://www.bmi.or.jp/>) のトップページのメニューボタンから「ビル経営管理士試験」を選択
「試験のご案内」 (<https://www.bmi.or.jp/cba/test-guide.html>) ページの「試験申込はこちら」

2026年10月1日（木）10：00～10月31日（土）23：59

ユーザー登録

●すでにユーザー登録がお済みの方

過去に「受講申込サイト」「受験申込サイト」「日本ビル経営管理士会申込サイト」を利用されたことのある方は、登録したメールアドレス（現在も有効なものに限ります）とパスワードでログインしてください（ユーザー登録は不要です）。

●初めてご利用になられる方

以下のログイン画面で「新規ユーザー登録」を選択し、メールアドレスを登録してください。ドメイン指定受信をしている場合は「@bmi.or.jp」からのメールが受信できるように、あらかじめ設定してください。メールアドレスを登録すると、パスワード発行用のURLを記載したメールが送付されますので、パスワードを設定してください。

Certified Building Administrator

受験申込サイト

すでにユーザー登録がお済みの方は
こちらからログイン

> 会社一括支払担当者はこちら

メールアドレス

パスワード

.....@.....ne.jp

.....

▶ ログイン

▶ 新規ユーザー登録

半角英数字で入力して下さい。
半角の大文字、小文字を区別します。

初めてご利用になられる方は
こちらから新規ユーザー登録

※ビル経営管理講座申込時のメールアドレス及びパスワードを利用可能です。

▶ パスワード再発行

受験申込サイトにログインするとマイページが表示されます。マイページからは以下の操作を行ってください。

My Page

マイページ

▶ 個人情報確認・変更

[20●●年度「ビル経営管理士」試験受験案内書](#)

経営 花子

申込者ID :1261

主任資格番号:

受験番号 :

顔写真登録日: 0000-00-00 00:00:00

試験希望地 :



お申込み後に下記に表示される「詳細」をクリックすると以下の操作ができます。

- ・領収書の表示（クレジットカード・ネットバンキング支払が決済済みの場合）
- ・請求書の表示（銀行振込、会社一括支払の場合）
- ・支払方法の変更

申込履歴

詳細表示	申込日	申込年度	申込内容	金額	支払方法	申込状況
	20●●-06-06 11:28:44	20●●	WEB登録 ビル経営管理講座申込	132,000円	銀行振込	

ビル経営管理士試験
受験申し込み

・左側の受験申し込みボタンをクリックしてください。

マイページでできること お支払い方法 よくあるご質問

ここをクリック

申込手続き

①いずれかをクリックして、
顔写真のアップロード(または
郵送提出)をしてください。

受験申込には、顔写真のアップロードが必要です。いずれかのボタンをクリックして下さい。
顔写真は、受験申込後にマイページからアップロードすることもできます。

▶ 顔写真アップロード

▶ 顔写真を郵送で提出する

▶ 申込情報の入力へ

②顔写真のアップロード完了後、「申込情報の入力へ」
をクリックして、申込情報を入力してください。

(顔写真のアップロードをしないまま10月31日を過ぎると、
申込が未完了になります。)

みの流れが異なります。

(2) 一旦収納した受験手数料は、当センターの責により試験を受けることができなかった場合を除き、返還いたしません。

(3) 郵便局・ゆうちょ銀行における払込手数料や振込手数料等、受験手数料以外の実費は、お申込者負担といたします。

- クレジットカード・ネットバンキングは、株式会社ペイジェントの決済代行サービスを利用します。
ペイジェントの決済画面に遷移してお支払い手続きを行って頂きます。
 - クレジットカード支払及びネットバンキング支払の方は、当サイトでオンライン決済(手数料は無料です)を行うことができます。
 - ネットバンキング支払の方は、事前にご利用金融機関のネットバンキングサービスやゆうちょダイレクトにお申込みいただく必要があります。詳しくはこちらをご参照下さい。
 - ゆうちょ銀行口座への払込の方は、当サイトでの払込みはできませんので、別途、払込手続きをお願いいたします。
 - 会社一括支払の方は、当サイトで支払担当者の氏名・連絡先等を入力の上、会社一括支払手続きをお進め下さい。
会社一括支払いの場合も、受験料を下記銀行口座に10月末日までにお振込み下さい。
 - 会社一括支払の場合、事前に支払担当者の登録を行って頂く必要がありますのでご注意ください。
(支払担当者用サイトはこちら)
- 詳細は、受験案内書をダウンロードしてご確認ください。

【個人情報利用目的】

入力いただいた個人情報は、今後、(一社)日本ビルディング協会連合会 日本ビルディング経営センターのセミナー、書籍、講習会等のご案内等送付の目的で利用させていただくことがあります。ただし、ご要望があれば速やかに中止いたします。また、当該個人情報は厳正な管理下で安全に保管し、事前のご承諾なしに第三者に提供することはありません。(一社)日本ビルディング協会連合会 日本ビルディング経営センターの『個人情報保護方針』については、こちら (<https://www.bmi.or.jp/privacy-policy.html>) をご覧ください。

【特定商取引法に基づく表記】

特定商取引法に基づく表記については、こちらをご覧ください。

Step.1 顔写真のアップロード

あらかじめ準備した顔写真のデータをアップロードしてください。

2026年度ビル経営管理講座「受講申込サイト」で顔写真付きの本人確認書類をアップロード済みの方は、再度アップロードされる必要はありません。アップロードができない方は、「顔写真貼付台紙」（P.5 参照）にご記入・顔写真を貼付の上、2026年10月31日（土）までに当センター宛ご郵送ください（当日消印有効）。「顔写真貼付台紙」は、マイページでダウンロードできます。

Certified Building Administrator

受験申込サイト

戻る

ビル経営管理士試験の受験申込には、顔写真の登録が必要です。

デジタルカメラ等で撮影した写真または、スキャナーで読込んだ写真を下記の形式でアップロードして下さい。

1. 顔写真データをパソコンに取り込む。（.jpg .jpeg 形式で30キロバイト以上4メガバイト以下のもの）
2. 「ファイルを選択」（または「参照」）をクリックし、顔写真データを選択し、「開く」をクリックする。
3. 「顔写真登録」をクリックする。
4. 顔写真登録日が表示されれば、アップロード完了です。

※「ファイル表示」をクリックすると、アップロードした顔写真が確認できます。

「ファイル表示」は、アップロード時のみ表示されます。

5. 「戻る」をクリックしてマイページに戻ると顔写真が表示されます。

顔写真のアップロード

項目	内容	備考
ファイル形式	ファイル拡張子が .jpg .jpeg の形式のイメージファイル ファイルサイズは、30キロバイト以上4メガバイト以下	ファイル拡張子は、半角英字の大文字・小文字のどちらでも結構です。
ファイル名	半角英数字で100文字以下	半角英数字の大文字・小文字のどちらでも結構です。
	顔写真についてこちらをご覧ください	
顔写真登録日	0000-00-00 00:00:00	撮影後、3か月以内の顔写真をご登録下さい。
注意	アップロードは何回でもできます。	
手順1. アップロードするファイルを選択してください。	ファイルを選択 選択されていません	
手順2. 選択した顔写真をアップロードしてください。	顔写真登録	※1. の[ファイルを選択]または[参照]でファイルを選択してから、左記の[顔写真登録]をクリックして下さい。

戻る

顔写真のアップロード完了後、「戻る」ボタンを押して、前画面に戻り、申込情報の入力を行ってください。

Step.2 科目免除申請・試験希望地の入力

科目免除申請をして3科目受験をする方は「1.申請する」を選択するとともに、ビル経営管理主任資格番号（P.12参照）を必ず入力してください。画面に従って、**試験希望地を選択**してください。

Certified Building Administrator

受験申込サイト

申込情報 入力

以下のフォームに必要事項を入力の上、[確認]ボタンを押して下さい。
[*]は、必須入力項目です。

受験年	2025年	
科目免除申請[*]	☐ 1.申請する。 ☒ 2.申請しない。	科目免除を希望される方は、必ず「申請する」を選択し、下段のビル経営管理主任資格番号を入力して下さい。
ビル経営管理主任 資格番号	・免除申請をする場合は必ず入力して下さい。	西暦年度から始まる8桁の番号を半角数字で入力して下さい。 今年度の免除対象は、資格番号が2023,2024,2025で始まる方です。
試験希望地[*]	試験希望地を選択してください。【必須】 ☒ (00) 未設定 ☐ (10) 札幌 ☐ (20) 仙台 ☐ (30) 東京 ☐ (38) 横浜 ☐ (40) 名古屋 ☐ (50) 大阪 ☐ (70) 広島 ☐ (60) 福岡	試験希望地を必ず選択してください
受験手数料支払方法[*]	☐ ゆうちょ銀行口座への払込 ☒ クレジットカード支払/ネットバンキング支払 ☐ 会社一括支払	ゆうちょ銀行口座への払込の場合は、入金確認に2週間程度かかります。
会社一括支払の場合	支払担当者の連絡先を入力して下さい。 会社名 担当部署 担当者名 電話番号 メール ※支払担当者へも受験手数料支払手続きのご案内メールを送信します。	支払方法で会社一括支払を選択した場合、支払担当者の会社名とメールアドレスを必ず入力して下さい。 支払担当者は、事前に登録が必要です。

Step.3 申込情報の入力

画面に従って、氏名、住所、電話番号、勤務先、支払方法（クレジットカード支払、ネットバンキング支払、ゆうちょ銀行口座への払込、会社一括支払）を入力または選択してください。

※会社一括支払の場合は、「会社名」および「支払担当者のメールアドレス」を入力してください。

Step.4 受験手数料の支払（2-2参照）

選択した支払方法に従って、画面に沿って支払金額を確認のうえ、支払いを行います。

クレジットカード支払、ネットバンキング支払の場合は、受験申込サイト内で決済が完了します（取扱可能な金融機関や注意事項等については、P.15をご参照ください）。

ゆうちょ銀行口座への払込、会社一括支払の場合は、受験申込サイト登録完了後に、支払を行う必要があります。

Step.5 受験申込サイトの登録完了

受験申込サイトの登録が完了すると、「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了メール」が送信されます。

※会社一括支払の場合は、受験申込者および支払担当者の双方へ上記メールが送信されます。

※ご注意ください※

受付期間中に受験手数料の支払および顔写真のアップロード（または郵送）が完了しないと、受験申込手続きは無効となりますので、必ず、**10月31日（土）23：59**までに受験手数料の支払および顔写真のアップロード（または郵送）を完了してください。

Step.6 試験会場の予約（3科目受験の方のみ）

※10月31日（土）23：59 までに必ず予約してください

Web 登録完了後、『閉じる』ボタンを押すと、マイページに戻りますので、科目免除申請をした方は、引き続きマイページの **CBT 試験 会場・日時予約** ボタンをクリックして、試験会場および日時を予約してください（詳細はP.16をご参照ください）。

Certified Building Administrator

受験申込サイト

Web登録完了

登録されたメールアドレスに確認用のメールをお送り致しました。

万一、メールが届かない場合はこちら（メール：cba-ex-info@bmi.or.jp／☎ 03-6811-1711）までお問い合わせ下さい。

受験申込サイトに登録された内容は、受験申込サイトのマイページで、確認することができます。

閉じる

マイページに戻ります。

個人情報保護方針 特定商取引法に基づく表記

Copyright©2020 Japan Building Management Institute All Rights Reserved.

3科目受験（記述式問題免除）の方の画面

My Page

マイページ

▶ 個人情報確認・変更

20●●年度「ビル経営管理士」試験受験案内書

経営 専太

申込者ID : 1225

受験番号 :

顔写真登録日: 0000-00-00 00:00:00

試験希望地 : 東京

主任資格番号: 20●●0999

科目免除申請: 1.申請する。

顔写真データを用意してください。

主任資格番号はこちらで確認
できます。

顔写真を登録しないと
申込は完了しません。
※10月31日（土）厳守

お申込み後に下記に表示される「詳細」をクリックすると以下の操作ができます。

- 領収書の表示（クレジットカード・ネットバンキング支払が決済済みの場合）
- 請求書の表示（銀行振込、会社一括支払の場合）
- 支払方法の変更

クリックで領収書、請求書を表示できます。

申込履歴

詳細表示	申込日	申込年度	申込内容	金額	支払方法	申込状況
詳細	20●●-10-01 10:01:00	20●●	WEB登録 ビル経営管理士受験 申込	33,000円	ゆうちょ銀行 口座	申込未了

顔写真の
アップロード

顔写真
貼付台紙
ダウンロード

受付状況の反映は、
申込手続き完了後、
2週間ほどかかります。

CBT 試験
会場・日時予約

■テスト会場予約（科目免除対象の受験者のみ）

科目免除対象の受験者は、株式会社シー・ピー・ティ・ソリューションズの
受験サポートサイト（左のアイコンをクリック）でテスト会場を予約してください。

予約は、先着順となりますので、できるだけ早急にご予約ください。

試験日は、20●●年12月●日(日)～●日(土)のいずれか1日（試験時間150分）

受験開始時間は、受験サポートサイトでご確認ください。

予約の際のログインID及びパスワードは、下記のとおりです。

ログインID: 20●●0999 貴殿のビル経営管理主任資格番号

パスワード : 貴殿の生年月日を西暦（半角数字8桁）で入力してください。（例）20000101

※各テストセンターは他の資格試験等にも利用されています。

全会場の利用が確約されている訳ではなく、予約時点の空き状況となります。

予約時期によって空き状況が増減する事がありますので、あらかじめご了承ください。

.....

3科目受験の方は
ここをクリックし、10月31日（土）23:59までに必ず試験会場等を予約してください。

マイページのログインIDと
パスワードとは異なります
のでご注意ください。

12

4 科目受験(記述式問題あり)の方の画面

My Page
マイページ
▶ 個人情報確認・変更

20●●年度「ビル経営管理士」試験受験案内書

経営 花子

申込者ID :1261
受験番号 :
顔写真登録日: 0000-00-00 00:00:00
試験希望地 : 東京

主任資格番号:
科目免除申請: 2.申請しない。
顔写真データを用意してください。



お申込み後に下記に表示される【詳細】をクリックすると以下の操作ができます。

- 領収書の表示（クレジットカード・ネットバンキング支払が決済済みの場合）
- 請求書の表示（銀行振込、会社一括支払の場合）
- 支払方法の変更

クリックで領収書、請求書を表示できます。

申込履歴

詳細表示	申込日	申込年度	申込内容	金額	支払方法	申込状況
詳細	20●●-10-01 11:27:23	20●●	WEB登録 ビル経営管理士受験 申込	33,000円	ゆうちょ銀行 口座	申込未了

顔写真をアップロードするか、または、顔写真を貼付台紙に貼ってご郵送ください。

顔写真の
アップロード

顔写真
貼付台紙
ダウンロード

受付状況の反映は、
申込手続き完了後、
2週間ほどかかります。

> お申込みの流れ > お支払い方法 > マイページでできること > よくあるご質問

3 受験申込サイト マイページの利用方法

マイページでできること

1. 登録内容の修正・変更

- ・申込情報を登録後、マイページで登録内容の修正・変更ができます「個人情報確認・変更」をクリックし、変更内容を入力してください。ただし、以下の2点は変更できませんので、ご注意ください。
 - ▶試験希望地：4科目受験（記述式問題あり）の方の申込登録完了後の試験希望地の変更は、一切お受けできません。
3科目受験（記述式問題免除）の方は、P.16の2をご確認ください。
 - ▶氏名：申込登録完了後の氏名変更はマイページではできません。
「受講申込サイト」「受験申込サイト」「日本ビル経営管理士会申込サイト」へ登録済みの方が、氏名を変更される場合は、旧氏名のまま受験申込サイトから登録手続きをして、氏名変更届および旧氏名と新氏名の両方が確認できる以下の書類のいずれかをメール送信いただくか、事前にメールで連絡のうえ※、当センターまでご郵送ください。
 - ・氏名変更届（書式は任意。住所、新旧氏名、生年月日等を記載してください）
 - ・運転免許証の写し、住民票（原本）、戸籍謄（抄）本の原本 のいずれか一つ
- ※「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了メール」の件名を「氏名変更届」等に変更のうえ、返信してください。

2. 顔写真のアップロード

- ・「受験申込サイト」へ登録時、「顔写真を郵送で提出する」を選択された場合でも、マイページから顔写真のアップロードをすることができます。
- ・「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了メール」が届いても、顔写真のアップロード（または郵送）がお済みでない場合、受験申込手続きは完了していません。必ず10月31日（土）23:59までに顔写真をアップロード（または郵送）してください。

3. 支払方法の変更およびWeb 決済手続き

- ・受験手数料のWeb決済前、または、お振込み前に限り、マイページの「詳細」ボタンから支払方法の変更ができます。Web 決済・振込手続後の支払方法の変更および返金等は一切お受けできません。

4. 領収書・請求書の表示

- ・クレジットカード支払、ネットバンキング支払の場合
決済後にマイページの「詳細」ボタンで領収書を表示することができます。
- ・ゆうちょ銀行口座への払込の場合
マイページの「詳細」ボタンで請求書を表示することができます（振込先口座として、当センターのゆうちょ銀行口座が表示されます）。領収書については、ゆうちょ銀行から発行される振替払込請求書兼受領書をもって代えさせていただきます。
- ・会社一括支払の場合
支払担当者のマイページの「詳細」ボタンで請求書を表示することができます（ただし、表示できるのは受験申込者1名ごとの請求書です。複数名分まとめた請求書は表示できません）。当センターの振込先口座も請求書に記載されます。

5. 受験手数料の入金状況の確認

- ・Web 決済状況はマイページで確認できます。電話による当センターへのお問い合わせは、お控えください。
- ・ゆうちょ銀行への払込、会社一括支払いの場合、マイページへの受験手数料の入金状況の反映には2週間ほどかかります。入金確認メールは送信されません。

6. 申込受付状況の確認

- ・申込手続きが完了すると、マイページのビル経営管理士受験申込の状況欄が「申込完了」となります。
 - ・受付状況の反映は、申込手続き完了後、2週間ほどかかります。
 - ・締切間際のお申込みの場合、10月31日（土）までに状況欄が「申込完了」とならなくても、受験料の払込み手続きおよび顔写真のアップロードまたは郵送をもって、受験申込者の申込手続きは完了します。
 - ・受付状況等に関する個別のお問い合わせには回答できませんので、ご遠慮ください。
- ※ビル経営管理士受験申込の状況欄が「申込完了」となっている場合でも、顔写真が不適当と判断された場合には、再アップロードをお願いすることがあります。

2-2. 受験手数料の支払方法

- (1) 受験手数料：33,000 円（消費税込）
 (2) 支払期限：2026 年10月31日（土）23：59
 (3) 支払方法

①クレジットカード（推奨）、②ネットバンキング、③ゆうちょ銀行口座、④会社一括

〈受験手数料に関する諸注意〉

- (1) 受験手数料は、受験しなかった場合でも、返金いたしません。
 (2) いったん収納した受験手数料は、当センターの責により試験を受けることができなかった場合を除き、返金いたしません。
 (3) 郵便局・ゆうちょ銀行における払込手数料など、受験手数料以外の実費は、お申込者負担といたします。

支払方法	支払の手順等	その他注意事項
クレジットカード (推奨)	○(株)ペイジェントの決済代行サービスを利用し、ペイジェントの決済画面に遷移して支払手続きを行い、受験申込サイト内で決済が完了します。 ○利用可能なクレジットカードは以下の 5 種類です。 VISA、MASTERCARD、AMERICAN EXPRESS、 DINERS CLUB、JCB	・クレジットカードの利用明細には「日本ビルディング協会連合会」と表示されます。
ネットバンキング	○(株)ペイジェントの決済代行サービスを利用し、ペイジェントの決済画面に遷移して支払手続きを行い、受験申込サイト内で決済が完了します。 ○事前にご利用金融機関のネットバンキングサービスやゆうちょダイレクトにお申込みください。	・対応金融機関は受験申込サイトのメニュー画面からご確認ください。 ・一部金融機関ではネットバンキング画面での振込先は「日本ビルディング協会連合会」の表示となります。
銀行振込 (ゆうちょ銀行口座)	○ゆうちょ銀行からお振込みの場合 (記号) 00100-7 (番号) 148969 (口座名義) 一般社団法人日本ビルディング協会連合会 ○他の金融機関からお振込みの場合 (銀行名) ゆうちょ銀行 (金融機関コード) 9900 (店名) 〇一九(ゼロイチキュー) 店 (店番) 019 (預金種目) 当座 (口座番号) 0148969 (口座名義) 一般社団法人日本ビルディング協会連合会	・受験申込者が特定できるよう、振込依頼人名は 受験申込者名 でお振込みください。 ・振込依頼人名が勤務先名等になる場合は、「データ登録完了のお知らせ」メールに返信する形で、必ず「 振込予定日、振込依頼人名、受験申込者名、振込金額 」をご連絡ください。 ・振込手数料等をご負担願います。
会社一括	◇ 支払担当者の手順 ①とりまとめ対象の社員の方が受験申込サイトから登録する前に、「 支払担当者専用サイト ※」にご登録ください。 ②登録完了後に送信される「データ登録完了のお知らせ」メールに返信する形で、「 受験申込者情報、受験手数料の振込予定日、振込金額 」をお知らせください。 ③支払期限までに受験手数料をお振込みください。 ・振込先の銀行口座は、「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了メール」に記載されます。 ・「支払担当者専用サイト」の支払担当者のマイページの「詳細」ボタンで表示できる請求書にも、振込先の銀行口座が記載されます。	※支払担当者がすでに「受講申込サイト」「登録申請サイト」または「日本ビル経営管理士会入会申込サイト」の「支払担当者専用サイト」へ登録済みの場合、改めてのご登録は不要です。 ・とりまとめ対象の社員の方が受験申込サイトへ登録すると、 受験申込者および支払担当者の双方へ 「ビル経営管理士試験受験申込サイトデータ登録完了メール」が送信されます。

2-3. CBT 試験会場および日時の予約について

試験日時と時間割の詳細についてはP.20をご参照ください。

1 4科目受験（記述式問題あり）

当センター「2026年度ビル経営管理士試験Web申し込み画面」のマイページ画面から、受験申込において申し込まれた試験希望地を参考にして、当センターでCBT 試験会場を割り振り、後日メールでご連絡いたします。ただし、各試験会場の定員の関係で試験希望地以外の会場に割り振られる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

CBT 試験会場（予定）は、札幌、仙台、東京、横浜、名古屋、大阪、広島、福岡で、11月30日（月）までに各受験者の受験申込サイトのマイページに表示いたします。

2 3科目受験（記述式問題免除）

※2024年度～2026年度ビル経営管理講座修了者が対象

当センター「2026年度ビル経営管理士試験Web申し込み画面」のマイページ画面から、

CBT 試験 会場・日時予約 で、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズの受験サポートサイト（左のアイコンをクリック）でテスト会場を10月31日（土）23：59までに必ず予約してください。

予約は先着順となりますので、できるだけ早急にご予約ください。

会場が満席の場合であっても、日をおいてアクセスしていただくと選択できることがあります。

国内のCBT試験センター約300か所の試験会場の中から場所、受験日、時間を選びます。最寄りの会場が空いていない場合は、お住まいの都道府県・エリア範囲を広げてご検討ください。

試験日は2026年12月6日（日）～12月12日（土）のいずれか1日で、受験開始時間は、受験サポートサイトでご確認ください。

※空席がある場合に限り、試験会場と日時は変更できます。ただし、変更の受付は**試験実施日の3日前まで**となります。変更する際は、受験申込者各自にて株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズの「受験サポートサイト」からお手続きください（当センターでは受け付けておりません）。

3科目受験（総合問題免除）の方の試験会場・日時予約の際のログインIDおよびパスワードは、下記のとおりです。

ログインID：ビル経営管理主任資格番号（ビル経営管理講座受講番号と同じ）を入力してください。

（例）20260999

パスワード：生年月日を西暦で入力してください。（例）2000年1月1日⇒20000101

※「登録情報変更」―「編集画面へ」の後の画面でメールアドレスが「bmi_entry@cbt-s.com」に設定されております。こちらは変更しないでください。

3

受験までの準備と受験当日の流れ

3-1. 受験までの準備

Step.1 試験会場の確認

4科目受験（記述式問題あり）の方は、試験会場案内メールを受け取ったら指定された試験会場をご確認ください。
また3科目受験（記述式問題免除）の方は、ご自身で予約した試験会場をご確認ください。

Step.2 本人確認書類の準備

試験当日は、試験会場受付で本人確認書類として、試験当日に有効な顔写真付きの公的証明書（1点）を提示する必要があります（受験票は発送されません）。当日持参できる公的証明書の有効期限を確認してください。

【公的証明書の例】

運転免許証、パスポート、社員証（顔写真付き）*、マイナンバーカード、住民基本台帳カード（顔写真付き）、宅地建物取引士証 など

*受験者ご本人が所属の企業/団体等が発行する「社員証」または「職員証」

【本人確認書類一覧】 <https://cbt-s.com/examinee/faq/detail/415.html>

Step.3 当日の持ち物

- ・ 本人確認書類
- ・ 電卓（計算機能に限ったもの。辞書機能のついた電子手帳やプログラミング機能のついた電卓、携帯電話、スマートフォン、タブレット端末等は不可）

Step.4 試験システムの確認

会場で使用する試験システムの概要については、当センターHPの「試験のご案内」ページに紹介動画が掲載されていますので、そちらをご覧ください。

<https://www.bmi.or.jp/cba/test-guide.html>

* 試験の申込方法や当日についてのお問い合わせ窓口 *

CBT 受験サポートセンター

[TEL] 03-5209-0553 受付時間 8:30-17:30

3-2. 受験当日の流れと注意事項

1. 試験会場へ到着

試験開始時刻の30分～15分前までに受付に到着してください。試験開始時刻から30分以内の遅刻は、遅延証明書の有無に関わらず受験を許可されます。**30分以上の遅刻**については、受験科目数によって以下のとおり対応が異なります。

- ・ 4科目受験（記述式問題あり）：**受験できません**（遅延証明書の提示がある場合でも受験できません）
- ・ 3科目受験（記述式問題免除）：**遅延証明書の提示がある場合のみ受験を許可**されます。

なお、遅刻した時間分を考慮した試験時間の延長はできません。

試験開始時刻の30分以上前にお越しいただいても、会場が開いていないことで入場をお断りする場合があります。

※4科目受験（記述式問題あり）、3科目受験（記述式問題免除）のいずれの受験者も1時限目を欠席した場合は、残りの科目は受験できません。
なお、受験当日の不測の事態による振替対応はいたしかねます。あらかじめご了承ください。

2. 受付

1. 当日、試験会場に到着しましたら、本人確認書類^{*}を提示してください。

^{*}本人確認書類の詳細については、P.17の **Step.2** 「本人確認書類の準備」をご参照ください。

2. 受付担当者より「**受験ログイン情報シート**」をお渡しします。記載内容を確認してください。
3. 電卓以外の腕時計、携帯電話、飲食物類、上着などのお手荷物すべてを指定のロッカーにお預けください（ロッカーがない会場の場合は、会場に応じて対応が異なります）。
4. 試験中に利用できる筆記用具とメモ用紙を受け取り、試験室に入室してください。
なお、筆記用具とメモ用紙は回収します。持ち帰ることはできません。

3. 試験会場入室後

1. 試験会場入室後、「**受験ログイン情報シート**」に記載されているID とパスワードを入力し、受験を開始してください。
2. 試験開始前に「チュートリアル」で、試験システムの操作方法の説明を読み、実際にテストマシンを操作します（約3分間）。
3. テストマシン上で、試験科目を確認してください。
4. 試験内容に関する質問には一切お答えいたしません。
マシントラブルが発生した場合は、すみやかに試験官までご報告ください。
5. 試験中および休憩時間中のトイレによる離席は許可されますが、入退出時には本人確認を行います。ただし、ロッカーの開閉は原則禁止といたします（スマートフォンや本等の閲覧による不正防止のため）。

4. 試験終了後

1. 終了の確認画面が表示されましたら、試験官をお呼びください。
2. 試験終了書を受け取り、試験の完了です。

注意事項

【試験会場での注意】

試験会場では以下についてご理解とご協力をお願いいたします。

- ・ 本人確認の際は、マスクを外してください。
- ・ 当日会場で調子が悪い場合は、必ず試験官にお申し出ください。
- ・ 激しい咳や発熱などの症状がある受験者は、試験提供を中止し、お帰り願う場合がありますのでご了承ください。

【試験室への持ち込みについて】

試験室には電卓以外のお手荷物は一切持ち込めません。受付の指示に従って、ロッカー等にすべて保管して入場してください。（P.17の **Step.3** 参照）

※試験では電卓を使用しますが、計算機能に限った電卓のみ使用可能です。辞書機能のついた電子手帳やプログラミング機能のついた電卓、携帯電話、スマートフォン、タブレット端末等は使用できませんので、ご注意ください。

4

試験の内容

4-1. 試験の出題範囲

- ・賃貸ビル経営管理業務を円滑に行うために必要な専門知識について、審査します。
- ・試験は、①企画・立案、②賃貸営業、③管理・運営の3科目から出題されます。
各科目ごとに択一選択式、択正選択式、正誤選択式、用語選択式および正解パターン選択式等の問題があり、さらに、3科目を一括した記述式問題で構成されたコンピューター試験です（3科目の選択式問題は各45分、記述式問題は60分）。
- ・各出題分野の出題範囲は、次のとおりです。

出題分野	出題範囲
① 賃貸ビルの 企画・立案に関する知識	○事業企画（市場調査、敷地選定） ○ビルの商品企画（テナント構成、建築意図） ○ビル建設と法規制 ○コンストラクションマネジメント ○不動産投資理論 ○不動産事業の税務と会計および事業分析 ○不動産の証券化に関する仕組みと法制および税制 ○長期事業収支計画・長期維持管理計画（ポートフォリオ） ○不動産特定共同事業、業務管理者実務 ○不動産投資顧問業登録制度 ○デューデリジェンス（エンジニアリングレポート） ○デューデリジェンスの調査項目と結果分析 ○不動産投資市場および不動産流通市場の知識および分析 ○金融市場の動向に関する知識および分析 ○遵法性の確保、アカウンタビリティ、プレゼンテーション、リスクマネジメント等を行ううえで必要な専門知識について
② 賃貸ビルの 賃貸営業に関する知識	○賃貸条件の設定 ○テナントの募集 ○テナントとの契約手続 ○テナントの入退去時の対応 ○テナント契約管理（退室・増室・同居・転貸・滞納等） ○賃料・共益費の改定 ○テナントニーズの把握 ○その他（催事企画等） ○リーシングマネジメント等を行ううえで必要な専門知識について
③ 賃貸ビルの 管理・運営に関する知識	○プロパティマネジメント体制・管理企画業務 ○資産管理業務 ○ビル運営管理コスト、エネルギーコスト管理 ○館内規則の策定 ○管理委託契約締結、委託管理業者管理、業務品質評価、業務品質管理 ○ビルメンテナンス（日常管理業務：施設・設備・警備・防災・環境衛生等）の管理 ○建物維持保全業務（点検、修繕、モダンイゼーション等）の管理 ○各種許可・届け出等の手続き、立入検査対応管理等 ○日常管理業務に関するテナント等への対応管理 ○コンストラクションマネジメント ○ライフサイクルコストマネジメント ○複合用途のプロパティマネジメント等を行ううえで必要な専門知識について

※出題の根拠となる法令等については、令和8年4月1日時点で施行されているものとなります。

4-2. 4 科目受験（記述式問題あり）の時間割

試験日	時間	科目
2026 年 12 月 5 日 (土曜日)	13 : 00 ~ 14 : 00	1 時限 : 記述式問題 (60 分・30 点)
	14 : 00 ~ 14 : 10	休 憩
	14 : 10 ~ 14 : 55	2 時限 : 企画・立案業務 (45 分・90 点)
	14 : 55 ~ 15 : 05	休 憩
	15 : 05 ~ 15 : 50	3 時限 : 賃貸営業業務 (45 分・90 点)
	15 : 50 ~ 16 : 00	休 憩
	16 : 00 ~ 16 : 45	4 時限 : 管理・運営業務 (45 分・90 点)

※ 1 時限目を欠席した場合は、残りの試験は受けられません

4-3. 3 科目受験（記述式問題免除）の時間割

試験日	時間	科目
2026 年 12 月 6 日 (日曜日) ～ 12 月 12 日 (土曜日) 10 : 00 ~ 18 : 00	約 150 分 (休憩含む)	試験時間は各科目 45 分で、休憩は各時限後 7 分ずつ。全体を通して約 150 分となります。
		1 時限 : 企画・立案業務 (45 分・90 点)
		休憩 7 分
		2 時限 : 賃貸営業業務 (45 分・90 点)
		休憩 7 分
		3 時限 : 管理・運営業務 (45 分・90 点)

※ 1 時限目を欠席した場合は、残りの試験は受けられません

(1) この制度は、当センターが実施している通信教育「ビル経営管理講座」を修了（ビル経営管理主任資格取得者）した受験生に対し、「記述式問題」科目の試験が免除され、一律30点（各科目10点配分）が加算されるものです。

(2) 実際に、免除の対象となる方は、次のとおりです。

①2026年度講座修了者（2026・2027・2028年度の試験に有効です）

※ビル経営管理主任資格（ビル経営管理講座受講）番号：2026××××

②2025年度講座修了者（2026・2027年度の試験に有効です）

※ビル経営管理主任資格（ビル経営管理講座受講）番号：2025××××

③2024年度講座修了者（2026年度の試験のみに有効です）

※ビル経営管理主任資格（ビル経営管理講座受講）番号：2024××××

（2023年度以前の講座修了者は、免除の対象となりません）

(3) 科目免除を希望される方は受験申込サイトで「科目免除」を選択して、「ビル経営管理主任資格番号（ビル経営管理講座受講番号と同じ）」を入力してください。

4-4. 過去の試験問題

- ・ 2025年度の試験問題が、当センターのホームページに掲載されています。なお、これ以前の試験問題は一般には公表しておりませんので、何卒ご了承ください。
- ・ 当センターのホームページ（<https://www.bmi.or.jp/cba/past-test.html>）から閲覧し、活用してください（印刷およびダウンロードはできません）。
- ・ 過去の試験問題に関するご質問には、一切お答えできません。

4-5. 合格者の発表

2027年1月29日（金）

- ・ 試験の合否結果は、受験者本人宛にメールおよび郵送でお知らせします。また、合格者には合格証明書を郵送します。
- ・ 併せて、合格者の受験番号を当センターホームページ（<https://www.bmi.or.jp/>）に掲載します。

5

2025年度試験実施結果

5-1. 実施結果

- (1) 試験実施日 2025年12月6日（土）～13日（土）
 (2) 受験申込者数 813名（2024年度873名）
 (3) 受験者数 758名（2024年度798名）
 (4) 合格者数 510名（2024年度576名）
 (5) 合格率 67.3%（2024年度72.2%）

5-2. 合格基準

3科目合計300点満点中176点以上で、
 かつ、
 「企画・立案業務」科目については53点以上、
 「賃貸営業業務」科目については57点以上、
 「管理・運営業務」科目については62点以上、
 の者を合格とする。

なお、合格基準点は、科目別の難易度等を勘案して決定した。

（参考表）過去5か年の試験実施結果および合格基準

実施状況			実施年度	2021年度 (R3)	2022年度 (R4)	2023年度 (R5)	2024年度 (R6)	2025年度 (R7)
試験	受験申込者	名		758	753	743	873	813
		平均年齢	歳	37.9	38.0	37.9	38.1	38.1
		男性	名	601	588	559	663	609
		女性	名	157	165	184	210	204
	受験者	名		680	679	695	798	758
		出席率	%	89.7	90.2	93.5	91.4	93.2
	試験合格者	名		477	514	462	576	510
		合格率	%	70.1	75.7	66.5	72.2	67.3
		平均年齢	歳	38.2	38.1	38.3	38.3	37.9
		男性	名	379	398	349	436	396
		女性	名	98	116	113	140	114
		女性比率	%	20.5	22.6	24.5	24.3	22.4

（点以上）

合格基準点	3科目合計	点	180	186	180	166	176
	企画・立案	点	60	60	60	52	53
	賃貸営業	点	56	60	55	55	57
	管理・運営	点	56	53	50	56	62

※年齢は申込日時点

6

資格登録要件（実務経験）

試験合格後の「ビル経営管理士」資格登録は、**階数が5以上で、延べ面積が1,000㎡を超える賃貸ビル***経営管理の業務に、現に従事している方、過去に従事していた方、または今後賃貸ビル経営管理の業務に従事しようとする方で、**次の条件のいずれかを満たす方**が受けることができます。

※「賃貸ビル」とは、主に賃貸借契約を締結した事務用途のビル、商業施設、複合ビルを含む商業用不動産を指します。
 なお、賃貸マンションは「不動産経営管理」になりますので、下記の実務経験-③④に該当するかをご確認ください。ただし、登録欠格事由に該当する場合は、登録要件を満たした場合でも登録を受けることはできません。

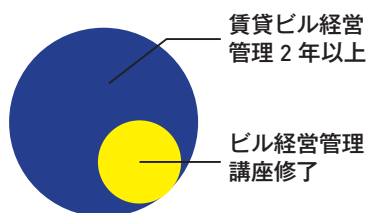
- 実務経験-① 賃貸ビル経営管理に関し3年以上の実務経験がある方。
- 実務経験-② 賃貸ビル経営管理に関し2年以上の実務経験があり、かつ、当センターのビル経営管理講座を修了している方。
- 実務経験-③ 不動産経営管理に関し5年以上の実務経験があり、かつ、その間に、賃貸ビル経営管理に関し2年以上の実務経験がある方。
- 実務経験-④ 不動産経営管理に関し5年以上の実務経験があり、かつ、センターのビル経営管理講座を修了している方。
- 実務経験-⑤ 不動産特定共同事業に係る業務に関し2年以上の実務経験がある方。
- 実務経験-⑥ 不動産投資顧問業登録規程に基づく登録を受けた総合不動産投資顧問業に係る業務に関し、3年以上の実務経験がある方。

※賃貸ビル経営管理、不動産経営管理等、それぞれの業務については、センター HP の「ビル経営管理士登録・新規登録」をご参照ください。

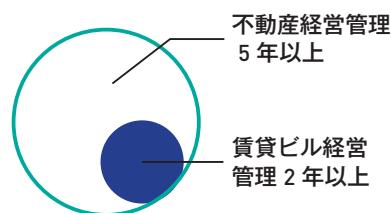
実務経験-①



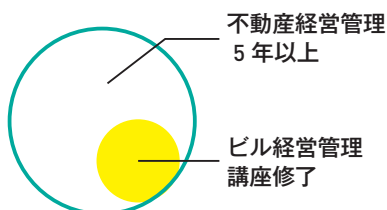
実務経験-②



実務経験-③



実務経験-④



実務経験-⑤



実務経験-⑥



一般社団法人 日本ビルディング協会連合会 日本ビルディング経営センターは、
ビルの経営管理に関する人材育成、知識の普及を図るビル業界唯一の機関として、
ビル経営管理士制度の運営・管理、ビル経営管理講座の開催、
各種課題に対応したセミナーの開催、情報の提供等の事業を行っております。



一般社団法人 日本ビルディング協会連合会
日本ビルディング経営センター