|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ビル経営管理士登録　実務経験証明書　書式　登-Ⅱ** | | | | | |
| 証明者の氏名 印  〈氏名〉  会社名  登録申請者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿の登録申請書  役職名  及び実務経験証明書の内容に相違ないことを証明します。  所在地  年 月 日  ＴＥＬ　　　　　　　（　　　　　　　） | | | | | |
| 上段：勤務先（部署名・役職名）  下段：　〃　（　 住 所　 ） | 不動産経営管理に  関する実務経験年数 | | 勤務先（部・課）の事業内容とその中で従事した  実務の内容をわかりやすく記入すること。 | | |
| 年・月～年・月 | |
|  | ・ | ・ |  | | |
|  |  | | |
|  | 期 間 ＠ | |  | ＠のうち賃貸ビル経営管理に関する  実務経験年数 | |
| 〒 | 年 | ヶ月 |  |
|  |  | 年 | ヶ月 |
|  | ・ | ・ |  | | |
|  |  | | |
|  | 期 間 ＠ | |  | ＠のうち賃貸ビル経営管理に関する  実務経験年数 | |
| 〒 | 年 | ヶ月 |  |
|  |  | 年 | ヶ月 |
|  | ・ | ・ |  | | |
|  |  | | |
|  | 期 間 ＠ | |  | ＠のうち賃貸ビル経営管理に関する  実務経験年数 | |
| 〒 | 年 | ヶ月 |  |
|  |  | 年 | ヶ月 |
|  | ・ | ・ |  | | |
|  |  | | |
|  | 期 間 ＠ | |  | ＠のうち賃貸ビル経営管理に関する  実務経験年数 | |
| 〒 | 年 | ヶ月 |  |
|  |  | 年 | ヶ月 |
|  | ・ | ・ |  | | |
|  |  | | |
|  | 期 間 ＠ | |  | ＠のうち賃貸ビル経営管理に関する  実務経験年数 | |
| 〒 | 年 | ヶ月 |  |
|  |  | 年 | ヶ月 |
| 実 務 経 験 年 数 の 合 計 | 期 間 ＠ | |  | 年 | ヶ月 |
| 年 | ヶ月 |

**「記入上」の注意**

1. 自筆での記入の場合は、黒のボールペンを用いること。（申請者は、　　　　枠内のみに記入すること。）
2. 同一勤務先であっても部署名、役職名、業務内容が変更した場合は欄を改めること。
3. 「実務経験年数」は**Ⅰ．４月～５月期：６月末、Ⅱ．７月～８月期：９月末、Ⅲ．10月～11月期： 12月末、Ⅳ．１月～２月期：翌年３月末までの期間**を含めることができる。
4. 在職中でも長期療養等の理由で実務についていない期間は除いて記入すること。

**「証明」に関する注意**

1. 証明者は原則として**所属会社の人事担当者**（部長クラス以上）とします。
2. 証明書の印は**認印でも結構です**。

「証明」に関する注意

1. 証明者は原則として所属会社の人事担当者とします。
2. 証明書の印は認印でも結構です。

「記入上」の注意

１．記入は黒のボールペンを用いること。（申請者は　　 枠内のみに記入すること）

２．同一勤務先であっても部署名、役職名、業務内容が変更した場合は欄を改めること。

３．「在職期間」は本年３月31日まで算出することができる。

４．在職中でも長期療養等の理由で実務についていない期間は除いて記入すること。