

「ビル経営管理士」更新登録申請手続きの流れ

Web 登録受付期間：2023年1月16日(月)10:00～2月28日(火)23:59

センターホームページ・登録申請サイト内の手続き

更新登録要件の確認

■更新登録要件（以下のいずれか1つを充足）

- A. 論文の提出（1,200字以上）
- B. 日本ビル経営管理士会に入会（年会費7,000円。ただし、2022年4月1日以降に年会費の払込が必要）
- C. セミナーに参加
- D. セミナー動画を視聴

裏面表1へ

登録申請サイトにログイン

センターホームページ <https://www.bmi.or.jp/> の

「ビル経営管理士登録-登録申請はこちら」から登録申請サイトへお入りください。

登録番号の入力が必要です。

ビル経営管理士登録証明カード等をお手元にご用意ください。

更新登録要件 支払方法 登録情報等の入力 の選択

●更新登録要件B（管理士会に入会）を選択する場合で

2022年4月1日以降に年会費の払込みがなく、更新登録申請と同時に日本ビル経営管理士会に入会（または継続）する場合は、

「2日本ビル経営管理士会入会」の欄で「入会する」を選択してください。

別途、日本ビル経営管理士会申込サイトで入会（または継続）手続きをする必要はありません。

●2022年4月1日以降に入会（または継続）済みの方は、入会期間が表示されます。

●日本ビル経営管理士会のご入会状況はメンバー専用サイト、登録申請サイトのマイページで確認できます。

更新登録手数料等の Web 決済手続き

更新登録手数料11,000円を以下のいずれかの方法で払込み

2022年4月1日以降に年会費の払込みがなく、更新登録申請と同時に日本ビル経営管理士会に入会（または継続）する場合は、18,000円

クレジットカード支払（登録申請サイト内で決済可能）☆

ネットバンキング支払（登録申請サイト内で決済可能）☆

以下の支払方法の場合は、表2の口座へ払込

ゆうちょ銀行口座へ払込

銀行からお振込み

会社一括支払★

☆「マイページ」で領収書が印刷できます。

★「マイページ」で請求書が印刷できます。

裏面表2へ

登録申請書・ 宛名票の印刷

ゆうちょ銀行・銀行で 払込手続き

登録申請サイトへの登録期限 **2023年2月28日(火) 23:59**

申請書類を郵送

締切

2023年2月28日(火)
簡易書留等でご郵送ください
(当日消印有効)

提出書類

1. ビル経営管理士登録申請書（署名・捺印）
（更新登録手数料等を振込の場合、領収書等を貼付）
2. 本人確認書類（運転免許証・健康保険証等の写し）
3. 顔写真2枚（任意、マイページからアップロードした場合は不要）
4. 論文（更新登録要件Aを選択された方）

裏面表3へ

2023年4月上旬 更新後の登録証交付

パソコンがなく、登録申請サイトにWeb登録ができない場合は「更新登録案内」P12をご参照ください。

「ビル経営管理士® 2022年度 更新登録案内」は センターホームページ（<https://www.bmi.or.jp/>）でダウンロードできます。

表1

更新登録要件

（A B C Dのいずれか一つを
充足してください）

A. 論文を提出する（1,200字以上）更新登録案内 P2

論文とは、賃貸ビル経営管理に関する研究報告書、または、登録有効期間内（過去5年間）に雑誌等に寄稿したもの（の写し）です。

B. 日本ビル経営管理士会に入会している（2022年度中に年会費7,000円を支払済である）更新登録案内 P2

更新登録申請と同時に日本ビル経営管理士会に入会（または継続）する場合は、更新登録手数料11,000円に日本ビル経営管理士会年会費7,000円を合算した18,000円を払い込んでください。

更新登録要件Bを充足するには、直近の年会費の払込日が2022年4月1日以降であることが必要です。

C. セミナーに参加する 更新登録案内 P2

○更新登録要件の対象となるセミナーは、こちら↓です。

・第428回～第433回ビル経営研究セミナー ・第24回新春特別ビル経営セミナー

○今後開催予定のセミナー（3月開催第434回）に参加される方は、別途、センターホームページからお申込み、参加費をお振込みください。

参加費及び振込口座は、セミナーお申込み後に送信されるメールでお知らせします。

D. セミナー動画を視聴する 更新登録案内 P2

○センターホームページの動画配信サイト「BMI ネット・アカデミー」で動画を視聴してください。

表2

振込金額及び振込口座

○更新登録手数料11,000円 更新登録案内 P3

○更新登録要件B（管理士会に入会）を選択する場合で、2022年4月1日以降に年会費の払込みがなく、更新登録申請と同時に日本ビル経営管理士会に入会（または継続）される場合は、18,000円

ゆうちょ銀行から払込みされる場合 更新登録案内 P7

（窓口・ATM利用可。郵便局・ゆうちょ銀行に備え付けの払込取扱票をお使いください。）

口座番号：00100-7-148969 加入者名：一般財団法人日本ビルディング経営センター

※通信欄に「ビル経営管理士登録手数料」と記入し、ご依頼人欄に「登録番号」を記入してください。

銀行からお振込みされる場合（窓口・ATM・ネットバンキング利用可）更新登録案内 P8

ゆうちょ銀行 ○一九（ゼロイチキュー）店

当座預金 0148969 口座名義：一般財団法人日本ビルディング経営センター

※振込依頼人名の前に「登録番号」を記入してください。

会社一括支払 更新登録案内 P9

振込口座は、登録申請サイトに登録後に送信される支払担当者宛のメールでお知らせします。

「会社一括支払」を選択するには、事前に支払担当者の「会社一括支払担当者専用サイト」へのご登録が必要です。

※その他、クレジットカード支払、ネットバンキング支払も選択できます。

（表1）（表2）に記載の金額は、日本ビル経営管理士会年会費7,000円は不課税、その他は消費税込です。

表3

提出書類

1. ビル経営管理士登録申請書（「登録申請サイト」に登録後、ダウンロードできます）更新登録案内 P10-11

●上部に署名・捺印 ●ゆうちょ銀行・銀行から払込みの場合、領収書等を貼付

2. 本人確認書類として、以下のいずれか1つの写し 更新登録案内 P10

●ビル経営管理士登録証または証明カード ●運転免許証 ●健康保険証等 ●マイナンバーカード

3. 顔写真2枚（任意）更新登録案内 P10

●縦3cm×横2.4cm ●写真裏面に「登録番号、氏名、生年月日」を記入してください。

※登録証明カードへ顔写真の貼付を希望しない場合、またはマイページからアップロードした場合は不要。

4. 論文 更新登録要件Aの論文提出を選択された方。更新登録案内 P2



一般財団法人 日本ビルディング経営センター

〒100-0006 東京都千代田区有楽町 1-12-1 新有楽町ビル 204 区

TEL.03-3211-6771 (代) FAX.03-3211-6772 <https://www.bmi.or.jp/>