

「ビル経営管理士」® 更新登録申請手続きの流れ

Web 登録受付期間：2020年1月14日(火) 10:00～2月28日(金) 23:59 (日本時間)

センターホームページ・登録申請サイト内の手続き

更新登録要件の確認

■更新登録要件 (以下のいずれか1つを充足)

- A. 論文の提出 (1,200字以上)
- B. 日本ビル経営管理士会に入会 (年会費 7,000円。但し、2019年4月1日以降に年会費の払込みが必要。)
- C. セミナーに参加 (25,300円。但し、割引対象者は 14,300円)
- D. セミナー動画を視聴 (7,700円)

裏面表1へ

登録申請サイトにログイン

センターホームページ <https://www.bmi.or.jp/> の

「ビル経営管理士登録-登録申請はこちら」から登録申請サイトへお入り下さい。登録番号の入力が必要です。

ビル経営管理士登録証明カード等をお手元にご用意ください。

更新登録要件 支払方法 登録情報等の入力 の選択

●更新登録要件 B (管理士会に入会) を選択する場合で

2019年4月1日以降に年会費の払込みがなく、更新登録申請と同時に日本ビル経営管理士会に入会 (または継続) する場合は、

「2日本ビル経営管理士会入会」の欄で「入会する」を選択してください。

別途、JBMS 申込サイトで入会 (または継続) 手続きをする必要はありません。

●2019年4月1日以降に入会 (または継続) 済みの方は、入会期間が表示されます。

●日本ビル経営管理士会のご入会状況は「更新登録のご案内」状 (更新登録対象者に2020年1月に送付)、メンバー専用サイト、登録申請サイトのマイページで確認できます。

更新登録手数料等の web 決済手続き

更新登録手数料 11,000円を以下のいずれかの方法で払込み

2019年4月1日以降に年会費の払込みがなく、更新登録申請と同時に日本ビル経営管理士会に入会 (または継続) する場合は、18,000円

クレジットカード支払 (登録申請サイト内で決済可能) ☆

ネットバンキング支払 (登録申請サイト内で決済可能) ☆

以下の支払方法の場合は、表2の口座へ払込み

- ゆうちょ銀行口座へ払込
- 銀行からお振込み
- 会社一括支払★

☆「マイページ」で領収書が印刷できます。

★「マイページ」で請求書が印刷できます。

裏面表2へ

登録申請書・ 宛名票の印刷

ゆうちょ銀行・銀行で 払込み手続き

登録申請サイトへの登録期限 **2020年2月28日 23:59**

申請書類を郵送

締切 **2020年2月29日**
簡易書留等でご郵送ください
(当日消印有効)

提出書類

1. ビル経営管理士登録申請書 (署名・捺印)
(更新登録手数料等を振込の場合、領収書等を貼付)
2. 本人確認書類 (運転免許証・健康保険証等の写し)
3. 顔写真2枚 (任意、マイページからアップロードした場合は不要)
4. 論文 (更新登録要件 A を選択された方)

裏面表3へ

2020年4月上旬 更新後の登録証交付

パソコンがなく、登録申請サイトに Web 登録ができない場合は「更新登録案内」P.13 をご参照ください。

「ビル経営管理士® 2019年度 更新登録案内」は センターホームページ（<https://www.bmi.or.jp/>）でダウンロードできます。

表1

更新登録要件

（A B C Dのいずれか一つを
充足してください）

A. 論文を提出する（1,200字以上）更新登録案内 P2

論文とは、賃貸ビル経営管理に関する研究報告書、または、登録有効期間内（過去5年間）に雑誌等に寄稿したもの（の写し）です。

B. 日本ビル経営管理士会に入会している（2019年度中に年会費7,000円を支払済である）更新登録案内 P2

更新登録申請と同時に日本ビル経営管理士会に入会（または継続）する場合は、更新登録手数料11,000円に年会費7,000円を合算した18,000円を払い込んでください。

更新登録要件Bを充足するには、直近の年会費の払込日が2019年4月1日以降であることが必要です。

C. セミナーに参加する 更新登録案内 P2

（参加費は25,300円。日本ビルディング協会連合会会員、日本ビル経営管理士会会員は14,300円）

○更新登録要件の対象となるセミナーは、こちら↓です。

・第399回～第408回ビル経営研究セミナー ・第21回新春特別ビル経営セミナー

○今後開催予定のセミナー（2月開催第409回・3月開催第410回）に参加される方は、別途、センターホームページからお申込み・参加費をお振込みください。

参加費及び振込口座は、セミナーお申込み後に送信されるメールでお知らせします。

D. セミナー動画を視聴する（7,700円）更新登録案内 P3

○センターホームページの動画配信サイト「BMI ネット・アカデミー」で動画を視聴してください。

○更新登録要件の対象となる視聴可能な動画は更新登録案内 P3 参照

表2

振込金額及び振込口座

○更新登録手数料11,000円 更新登録案内 P4

○更新登録要件B(管理士会に入会)を選択する場合で、2019年4月1日以降に年会費の払込みがなく、更新登録申請と同時に日本ビル経営管理士会に入会(または継続)される場合は、18,000円

ゆうちょ銀行から払込みされる場合 更新登録案内 P8

（窓口・ATM利用可。郵便局・ゆうちょ銀行に備え付けの払込取扱票をお使いください。）

口座番号：00100-7-148969 加入者名：一般財団法人日本ビルディング経営センター

※通信欄に「登録番号」を記入、「ビル経営管理士登録手数料」と記入してください。

銀行からお振込みされる場合（窓口・ATM・ネットバンキング利用可）更新登録案内 P9

ゆうちょ銀行 ○一九（ゼロイチキュウ）店

当座預金 0148969 口座名義：一般財団法人日本ビルディング経営センター

※振込依頼人名の前に「登録番号」を入力してください。

会社一括支払 更新登録案内 P10

振込口座は、登録申請サイトに登録後に送信される支払担当者宛のメールでお知らせします。

「会社一括支払」を選択するには、事前に支払担当者の「会社一括支払担当者専用サイト」へのご登録が必要です。

【表1】【表2】に記載の金額は、日本ビル経営管理士会年会費7,000円は不課税、その他は消費税込です。

表3

提出書類

1. ビル経営管理士登録申請書（「登録申請サイト」に登録後、ダウンロードできます）更新登録案内 P11-12

●上部に署名・捺印 ●ゆうちょ銀行・銀行から払込みの場合、領収書等を貼付

2. 本人確認書類として、以下のいずれか1つの写し 更新登録案内 P11

●ビル経営管理士登録証または証明カード ●運転免許証 ●健康保険証等

3. 顔写真2枚（任意）更新登録案内 P11

●縦3cm×横2.4cm ●写真裏面に「登録番号、氏名、生年月日」を記入してください。

※登録証明カードへ顔写真の貼付を希望しない場合、またはマイページからアップロードした場合は不要。

4. 論文 更新登録要件Aの論文提出を選択された方。更新登録案内 P2



一般財団法人 日本ビルディング経営センター

〒100-0004 東京都千代田区大手町1丁目6番1号 大手町ビル8階837区

TEL.03-3211-6771(代) FAX.03-3211-6772 <https://www.bmi.or.jp/>