

## ビル経営管理士・登録証明申請書

年 月 日

一般財団法人

日本ビルディング経営センター

理事長 殿

申請者氏名 \_\_\_\_\_ 印

下記によりビル経営管理士登録証明書を発行して頂きたく申請します。

## 記

対象者の 氏 名		対象者の 登録番号	
対象者の 生年月日	年 月 日生	申請者との 関係	1.本人 2.他者( )
発行を 求める 理由 ※			
証明書式 ・ 必要部数	・和文証明書( 部)                      ・英文証明書( 部)		
送付宛先	〒   TEL.		

※登録者本人が申請する場合は、理由を記入する必要はありません。

## 登録証明書の発行

海外渡航のビザ申請等で次の場合には、申請に応じて登録証とは別に、センター理事長が登録証明書（和文もしくは英文）を発行します。

- ①当該登録者から求めがあったとき
- ②当該登録者以外の者から求めがあった場合において、センター理事長が特に必要と認めるとき

- ・手数料 一部につき切手 660 円分(税込み)
- ・申請方法 登録証明申請書(別記-3)に必要事項を記入のうえ、手数料及び返信用定形封筒(84 円切手を貼付)を同封したものを送付して下さい。
- ・申請先 一般財団法人 日本ビルヂング経営センター「ビル経営管理士 登録係」宛封筒のおもてに、「ビル経営管理士登録証明書請求」と明記して下さい。