

ビル経営管理士・登録証再交付申請書

年 月 日

一般財団法人

日本ビルディング経営センター
理 事 長 殿

申請者氏名 _____ 印

下記のとおりビル経営管理士登録証の再交付を申請します。

記

| | | | |
|--------|--|------|---------|
| 氏 名 | | | |
| 登録番号 | | 生年月日 | 年 月 日 生 |
| 再交付の理由 | ・記載事項の変更 → 変更内容 [氏名・住所] ・汚 損 ・紛 失 ・その他 () | | |
| 再交付の種類 | 1. 登録証のみ 2. カードのみ※ 3. 登録証とカード※ ※登録証明カードに記載する住所 (住所記載しない場合は不要) 住所 : | | |
| 送付宛先 | 〒 | | |
| | TEL. | | |

登録証等の再交付及び返納

(1)再交付

次の場合には、登録証及び登録証明カードを再交付します。

- ①記載事項のうち氏名、住所に変更が生じた場合(変更前のものを再交付申請書に添付して下さい。)
- ②汚損した場合(汚損したものを再交付申請書に添付して下さい。)
- ③紛失した場合(後日紛失したものを発見した場合は、返納して下さい。)

- ・手数料 登録証、登録証明カード各々1件につき1,650円(税込み)
- ・申請方法 再交付申請書(別記-2参照)に必要事項を記入のうえ、**現金書留**で送付して下さい。
ただし、登録証明カードの再交付を申請する場合で、登録証明カードに顔写真の貼付を希望される方は、顔写真2枚を同封して下さい(縦3cm、横2.4cm)。
- ・申請先 一般財団法人 日本ビルディング経営センター「ビル経営管理士 登録係」宛

(2)返 納

新たに登録証及び登録証明カードが発行された場合、有効期限が切れたものは各自で破棄して下さい。
ただし、登録が抹消された場合は、登録証及び登録証明カードを速やかにセンターまで返納して下さい。