

「ビル経営管理士」更新登録申請手続きの流れ

センターホームページ・登録申請サイト内の手続き

更新登録要件の
確認

■更新登録要件（以下のいずれか1つを充足）

- A. 論文の提出（1,200字以上）
- B. 日本ビル経営管理士会に入会（年会費7,000円。但し、2017年4月1日以降に年会費の払込みが必要。）
- C. セミナーに参加（25,000円。但し、割引対象者は20,000円。）
- D. セミナー動画を視聴（10,000円）

裏面表1へ

登録申請サイトに
ログイン

センターホームページ <http://www.bmi.or.jp/> から

登録申請サイトへお入り下さい。

登録番号の入力が必要です。

ビル経営管理士登録証明カード等をお手元にご用意ください。

更新登録要件
支払方法
登録情報等の入力
の選択

●2017年4月1日以降に年会費の払込みがなく、更新登録申請と同時に

日本ビル経営管理士会に入会（または継続）する場合は、

「2日本ビル経営管理士会入会」の欄で「入会する」を選択してください。

●2017年4月1日以降に入会済みの方は、入会期間が表示されます。

更新登録手数料等の
web 決済手続き

更新登録手数料 10,800円を以下のいずれかの方法で払込み

2017年4月1日以降に年会費の払込みがなく、更新登録申請と同時に日本ビル経営管理士会に入会（または継続）する場合は、17,800円

- クレジットカード支払（登録申請サイト内で決済可能）☆
- ネットバンキング支払（登録申請サイト内で決済可能）☆

以下の支払方法の場合は、表2の口座へ払込み

- ゆうちょ銀行口座へ払込
- 銀行からお振込み
- 会社一括支払★

☆「マイページ」で領収書が印刷できます。

★「マイページ」で請求書が印刷できます。

裏面表2へ

登録申請書・
宛名票の印刷

ゆうちょ銀行・銀行で
払込み手続き

登録申請サイトへの登録期限

2018年2月27日 23:59

申請書類を郵送

締切 **2018年2月28日**
簡易書留等でご郵送ください
(当日消印有効)

提出書類

1. ビル経営管理士登録申請書（署名・捺印）
（更新登録手数料等を振込の場合、領収書等を貼付）
2. 本人確認書類
3. 顔写真2枚（任意）
4. 論文（更新登録要件Aを選択された方）

裏面表3へ

2018年4月上旬
更新後の登録証交付

パソコンがなく、登録申請サイトにWeb登録ができない方は「更新登録のご案内」P.13をご参照ください。

「ビル経営管理士® 2017年度 更新登録案内」は センターホームページ (http://www.bmi.or.jp/) でダウンロードできます。

表1

更新登録要件 (以下のいずれか一つを充足してください)

A. 論文を提出する (1,200字以上) 更新登録案内 P2

論文とは、賃貸ビル経営管理に関する研究報告書、または、登録有効期間内 (過去5年間) に雑誌等に寄稿したもの (の写し) です。

B. 日本ビル経営管理士会に入会している (2017年度中に年会費7,000円を支払済である) 更新登録案内 P2

更新登録申請と同時に日本ビル経営管理士会に入会 (または継続) する場合は、更新登録手数料10,800円に年会費7,000円を合算した17,800円を払い込んでください。

更新登録要件Bを充足するには、直近の年会費の払込日が2017年4月1日以降であることが必要です。

C. セミナーに参加する 更新登録案内 P2

(参加費は25,000円。日本ビルディング協会連合会会員、日本ビル経営管理士会会員は20,000円。)

○更新登録要件の対象となるセミナーは、こちら↓です。

第376回～第384回ビル経営研究セミナー

第19回新春特別ビル経営セミナー

○今後開催予定のセミナー (2/20開催第385回・3/27開催第386回) に参加される方は、別途、センターホームページからお申込み・参加費をお振込みください。

参加費及び振込口座は、セミナーお申込み後に送信される参加証にてお知らせします。

D. セミナー動画を視聴する (10,000円) 更新登録案内 P3

○センターホームページの動画配信サイト「BMI ネット・アカデミー」で動画を購入・視聴してください。

○更新登録要件の対象となる視聴可能な動画はこちら↓です。

第377回、第379回、第380回、第382回、第383回、第384回ビル経営研究セミナー

今後配信予定：第19回新春特別ビル経営セミナー

表2

振込金額及び振込口座

○更新登録手数料10,800円 更新登録案内 P4

○2017年4月1日以降に年会費の払込みがなく、

更新登録申請と同時に日本ビル経営管理士会に入会 (または継続) される方は、17,800円

ゆうちょ銀行から払込みされる場合 更新登録案内 P8

(窓口・ATM利用可。郵便局・ゆうちょ銀行に備え付けの払込取扱票をお使いください。)

口座番号：00100-7-148969 加入者名：一般財団法人日本ビルディング経営センター

※通信欄に「登録番号」を記入、「ビル経営管理士登録手数料」と記入してください。

銀行からお振込みされる場合 (窓口・ATM・ネットバンキング利用可) 更新登録案内 P9

ゆうちょ銀行 〇一九 (ゼロイチキュウ) 店

当座預金 0148969 口座名義：一般財団法人日本ビルディング経営センター

※振込依頼人名の前に「登録番号」を入力してください。

会社一括支払 更新登録案内 P10

振込口座は、登録申請サイトに登録後に送信される支払担当者宛のメールに記載されます。

「会社一括支払」を選択するには、事前に支払担当者の「会社一括支払担当者専用サイト」へのご登録が必要です。

【表1】【表2】に記載の金額は、日本ビル経営管理士会年会費7,000円は不課税、その他は消費税込です。

表3

提出書類

1. ビル経営管理士登録申請書 (「登録申請サイト」に登録後、ダウンロードできます) 更新登録案内 P11-12

●上部に署名・捺印 ●ゆうちょ銀行・銀行から払込みの場合、領収書等を貼付

2. 本人確認書類として、以下のいずれか1つの写し 更新登録案内 P11

●ビル経営管理士登録証または証明カード ●運転免許証 ●健康保険証等

3. 顔写真2枚 (任意) 更新登録案内 P11

●縦3cm×横2.4cm ●写真裏面に「登録番号、氏名、生年月日」を記入してください。

※登録証明カードへ顔写真の貼付を希望しない場合、マイページからアップロードした場合は不要。

4. 論文 更新登録要件Aの論文提出を選択された方。更新登録案内 P2



一般財団法人 日本ビルディング経営センター

〒100-0004 東京都千代田区大手町1丁目6番1号 大手町ビル8階837区

TEL.03-3211-6771(代) FAX.03-3211-6772 http://www.bmi.or.jp/